

Ifjúsági kezdeményezések



NEMZETI CSALÁD- ÉS
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET



MOBILITÁS



Fiatalok
Lendületben
Program

euodesk

Ifjúsági kezdeményezések

2012

Design: Kelényi Gabi

Készült az NCSSZI – Mobilitás Országos Ifjúsági Igazgatóság,
Európai Unió Programok Főosztály megbízásából

TARTALOMJEGYZÉK

MI IS AZ IFJÚSÁGI KEZDEMÉNYEZÉS?	5
PROJEKTMENEDZSMENT	5
VÁGJUNK BELE!	7
MÓDSZERTANI ELEMELK PÁLYÁZATÍRÁSHOZ	19
A COACH SZEREPE	25
NEMZETKÖZI IFJÚSÁGI KEZDEMÉNYEZÉSEK	27
FORMAI KÖVETELMÉNYEK	31
EGYÉB ELÉRHEŐ TÁMOGATÁSOK	34
JÓ PÉLDÁK, azaz MÁSOK HOGYAN CSINÁLTÁK?	37
BIBLIOGRÁFIA	39



Fiatalok Lendületben Program

A Fiatalok Lendületben Programot az Európai Unió fiatalok számára hozta létre. Célja, hogy a fiatal európaiakat aktív Európa polgári és társadalmi részvételre, szolidaritásra és toleranciára ösztönözze és bevonja őket Európa jövőjének alakításába. A Program elősegíti a fiatalok mobilitását Európa határain belül és azokon kívül is, hozzájárul a nem-formális tanulási lehetőségek bővítéséhez, valamint a kultúrák közötti párbeszédhez. Emellett bátorítja valamennyi fiatal bevonását és foglalkoztatását iskolázottságtól, szociális és kulturális háttértől függetlenül, hiszen a Fiatalok Lendületben Program mindenkié!

A Fiatalok Lendületben Program főbb célkitűzései:

- a fiatalok aktív polgári részvételének támogatása
- a szolidaritás és tolerancia erősítése
- a kölcsönös megértés elősegítése
- az ifjúsági tevékenységeket támogató rendszerek minőségének és az ifjúsági területen tevékenykedő civil szervezetek lehetőségeinek javítása
- az európai ifjúsági együttműködések előmozdítása

A fent felsorolt célkitűzések mellett fontos figyelembe venni, hogy az Ifjúsági Kezdeményezések megvalósítása során kiemelt szerepe van a nem-formális tanulásnak.

Nem-formális tanulás alatt alapvetően a formális iskolai oktatáson kívül szerzett tapasztalatokat, készségeket és kompetenciákat értjük. Az így szerzett tudás hozzájárul a személyes fejlődéshez, az aktív polgári részvételhez és nem utolsósorban javítja a munkaerő piaci lehetőségeit is.

MI IS AZ IFJÚSÁGI KEZDEMÉNYEZÉS?

Ifjúsági kezdeményezések

Egy ifjúsági kezdeményezés a világ egyik legkönnyebb dolga, mert ha jobban belegondoltok, csupán egy ÖTLETre és legalább 4 fiatalra van szükség, akik hajlandóak kint tartani 3-18 hónapon keresztül az ötlet megvalósításáért. Ezután az ötletet egy projekt formájába kell önteni és ha ez mind megvan, akkor papírra vetni egy pályázati űrlapon.

Kicsit komolyabban, az ifjúsági kezdeményezés egy olyan projektforma, mely során saját ötleteket valósíthatjátok meg különböző szintereken helyi, regionális, országos vagy nemzetközi viszonylatban.

Az Ifjúsági Kezdeményezések projekt lehet **nemzeti** (csak egy adott országban valósul meg csak egyetlen csoport/szervezet hivatalos részvételével), vagy **nemzetközi** (legalább két különböző, európai uniós országban bejegyzett szervezet hivatalos részvételével).

Egy kezdeményezés megvalósításának elengedhetetlen eleme az ÖTLET, amely a ti és a helyi (vagy tágabb) közösségeitek igényeire reagál, újszerű, kihívást rejt magában és aktív részvételre ösztönöz.

Ennek támogatására az Európai Unió létrehozott egy pályázati keretet, amely különböző változtatásokkal, de már több mint 11 éve szolgálja a fiatalok kezdeményezéseinek sikerét különböző projekt típusokon keresztül (bővebb információért lásd Fiatalok Lendületben Program Pályázati útmutatóját). A jelenleg is futó **Fiatalok Lendületben Program** az Európai Unió tagországaiban korlátlanul, a szomszédos országokban pedig bizonyos szabályozásokkal érhető el.

PROJEKTMENEDZSMENT

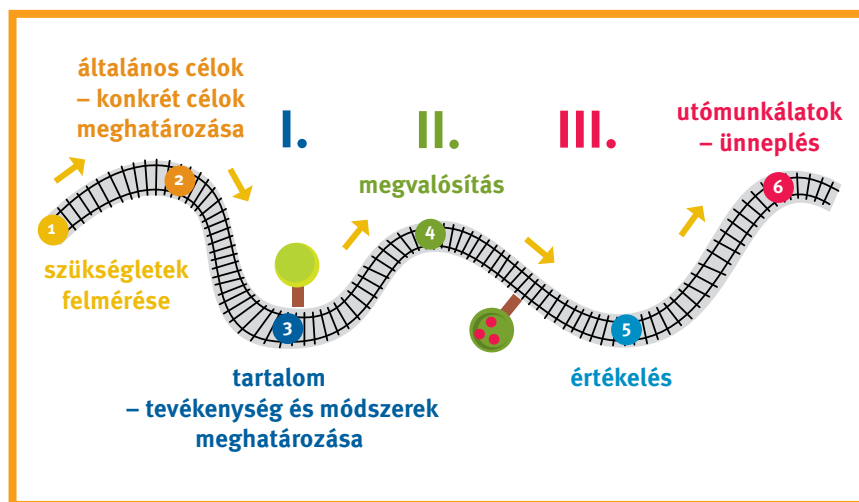
Az ötlettől a projektkig

Az ifjúsági kezdeményezés egy olyan speciális projekt típus, amely a fiatalok aktív részvételét támogatja.

Mielőtt hozzáláttok a tervezéshez, előtte lássuk, hogy mik a legfontosabb **jellemzői egy ifjúsági kezdeményezésnek:**

- a helyi fiatalok, ill. a helyi közösség igényeire válaszol;
- a projektet a fiatalok maguk kezdeményezik, ill. saját maguk valósítják meg;
- csoportos tevékenység, amelyet előre meghatározott céllal hoznak létre;
- a résztvevők az eredmény elérése érdekében különböző erőforrásokat mozgósítanak;

- a projekt által kitűzött célok elérhetőek;
- folyamat, amely térben és időben behatárolható, azaz konkrét helyszín(ek)-en zajlik, meghatározott időben kezdődik és ér véget;
- egyedi, újító jellegű, eltér a fiatalok által hétköznapiokon végzett tevékenységektől;
- segíti a fiatalok ötletének megvalósítását, fejleszti készségeiket és kreativitásukat;
- mérhető, eredménye egy vagy több konkrét produktum, amelyek megvalósításának folyamata pontosan meghatározott;
- lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy tapasztalatok útján tanuljanak a szervezés során rájuk hárult felelősség által;
- meghatározott fázisokból áll (előkészítés, megvalósítás, értékelés, utómunkálatok).



A projekttervezés főbb szakaszai

1. Az ifjúsági kezdeményezések projektek esetében fiatalok egy csoportja egy saját ötletet szeretne megvalósítani, amely megfelel a csoport, annak tagjai, valamint a helyi közösség igényeinek is. A **szükségletek felmérése** során tulajdonképpen arra kaptok választ, hogy miért is fontos a projekt, amit szerveztek.
2. Amennyiben már tudjátok, hogy mire lenne szükségetek, **célokat** (általános és konkrét célokat) kell megfogalmaznotok az ötlet megvalósításához.
3. A kitűzött célokhöz rendeljétek a projekt tartalmát, azaz olyan **tartalmi elemeket, tevékenységeket** határozzatok meg, amelyek segítenek benneteket a céljaitok elérésében.
4. A **megvalósítás** szakaszához érkezve jó esetben már készen álltok az elő-

készítéshez kapcsolódó feladatokkal, úgyhogy itt az idő, hogy tettek kövessék a terveket.

5. Az **értékelés** nagyon fontos része a projektnek, amely gyakorlatilag az összes projektfázison végigvonul. Ezen fázis során kaphattok választ arra a kérdésre, hogy a projektetek vajon jó irányban halad-e, ill. a záró értékelés ad választ arra, hogy elértétek-e a kitűzött céljaitokat.

6. Az **utómunkálatok** során olyan tevékenységeket végeztek, amely a projekt lezáráshoz szükséges, illetve gondolkodhattok az esetleges folytatáson, de semmiképp se felejtsetek el majd ünnepelni!

A projekt egyes szakaszai között a választóvonal nem éles, a határvonal függhet a projekt típusától, a kitűzött céloktól, a körülményektől, stb. Az egyes **alkotóelemek között erős kapcsolatnak** kell lennie, a folyamat egy **ív** kell, hogy legyen, ahol a szakaszok egymásra épülnek: a szükségletek felmérésén alapulva kell a célokat meghatározni, ehhez rendelni a konkrét tevékenységeket, majd a tevékenységekhez rendelni a módszereket és eszközöket, a megvalósítás során rendszeresen ellenőrizni és értékelni a folyamatot, végül a záró értékeléssel elemezni, hogy elértétek-e a kitűzött céljaitokat.

Egy **projekt menedzselése** a projektnek az ötlet felmerülésétől a teljes lezárásig tartó irányítását jelenti. Ez a folyamat odafigyelést és kitartást igényel a projekt teljes élettartamának idejére. A projekt sikerességét biztosíthatja a nagyon alapos előkészület és tervezés, ha a csapat aktívan, egyenlően vesz részt a tervezésben, kellően motivált és elkötelezett, valamint a helyi közösséget a kezdetektől fogva bevonja az egyes szakaszokba.



VÁGJUNK BELE!

Előkészítés – Biztos alapok

Mire van szükségünk a projekt előkészítéséhez?

Az előkészítés fázisa az egyik legfontosabb szakasz a projekt életében, amelynek átgondolása rendkívül fontos a projektetek sikeressége szempontjából. Erre a szakaszra megfelelő időt és energiát kell fordítanotok. A projekt ezen szakaszában azon is el kell gondolkodnotok (egyénilig is), hogy mit szeretnétek tanulni, milyen tapasztalatokat szeretnétek szerezni a projektben való aktív részvétellel. Ez a Youthpass Tanúsítvány elkészítésében is segíthet a későbbiekben.

Néhány ötlet segítségképpen, hogy mi mindenre érdemes odafigyelnetek:

- **Készítsetek listát** arról, hogy pontosan mi mindent kell előkészítenetek és azokhoz mi mindenre lesz szükségetek - milyen típusú előkészítő tevékenységeket terveztek, mikorra tervezitek őket és kik lesznek a felelősök.
- Már az előkészítéstől kezdve **szervezetek rendszeres csoport-megbeszéléseket**, ahol pl. már arról is hozhattok döntéseket, hogy milyen gyakran fogtok találkozni, milyen módszerrel/módszerekkel fogtok dolgozni.
- **Alkossatok kisebb csoportokat a különböző feladatokhoz** kapcsolódóan – ez a mód egy nagyszerű lehetőség, hogy mindenki kivegye a részét a projekt során felmerülő feladatokból, mindenki aktívan vehessen részt a projekt különböző fázisaiban. Nézzétek meg a projekt különböző feladatait, majd csoportosítsátok őket és utána osszátok fel magatok között. Ilyen feladatcsoportok lehetnek pl. kutatás a témában a könyvtárban vagy az interneten, különböző anyagok gyűjtése, nyilvánosság biztosítása, költségvetés kezelése stb. Hasznos lehet, ha a kisebb csoportokban úgy választjátok ki a felelősöket, hogy legyen közöttetek olyan, aki már jártas az adott területen, nagyobb tapasztalata van és olyan is, akinek még nincs, de érdekli a feladat és így tanulhat a folyamat során. A feladatok végrehajtásáról a találkozásokon kérjétek visszajelzéseket a kisebb csoportoktól a teljes csoport felé. Ellenőriztétek, hogy mindenkinek van-e szerepe, feladata és hogy a csoport tagjai mind elégedettek-e a folyamattal.
- **Készítsetek jegyzeteket** a projekt teljes időtartama alatt (a beszámoló elkészítéséhez is nagyon hasznos lehet később). Használhattok táblázatot is a különböző projektfázisokhoz, amelyben feltüntethetitek a legfontosabb területeket. Helyezzétek el egy olyan helyen, ahol folyamatosan az egész csoport láthatja.

Az alábbi táblázat használata segítséget nyújthat a tervezés során. Természetesen ezt tetszőlegesen alakíthatjátok az igényeitek szerint.

CÉL	TEVÉKENYSÉG	MÓDSZER	SZÜKSÉGES ESZKÖZ(ÖK)	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ

Mitől lesz a projekt a sajátunk?

Az egyik legfontosabb feladatokat a projekthez kapcsolódóan, hogy a csoport tagjait egyformán érdekelle a kiválasztott téma, mindannyian erősen motiváltak legyetek, valamint mindannyian elkötelezzétek magatokat, hogy a projekt teljes idején, az elejétől a végéig aktívan részt vesztek benne. Itt érdemes odafigyelnetek arra, hogy a projekt időbeosztása ne zavarjon meg esetleges más programokat a magánéletetekből pl. iskolai vizsgákat, vagy nyaralást stb.

A **szükségletek felmérése** során az alábbiakat kell megvizsgálnotok:

- a rendelkezésre álló potenciális erőforrásokat (emberi, pénzügyi és technikai egyaránt);
- a projekt megvalósításának feltételeit és annak lehetséges korlátait;
- a csoport erősségeit és gyengeségeit;
- a projekt környezetét.

Hogyan határozzuk meg a projekt céljait?

A projekt céljainak jó és pontos megfogalmazása azért fontos, mert ezeket követve fogjátok a projektet megvalósítani. Először az általános célt kell meghatároznotok, amelyet a szükségletfelmérés alapján kell definiálnotok. Ezután következnek a konkrét célok, amelyeket az általános célokhoz kapcsolódva kell megfogalmaznotok.

ÁLTALÁNOS CÉLOK JELLEMZŐI

- a szükséglet felmérés alapján határozzuk meg
- a projekt megvalósítására való igény jelenik meg benne
- általában távlati jellegű



A CÉLOK A FELADATOKRA ÉS A MÓDSZEREKRE NEM TESZNEK UTALÁST.

A CÉLOK A PROJEKT PRIORITÁSAIT TÜKRÖZIK, MENETKÖZBEN MÁR NEM VÁLTOZHATNAK.

KONKRÉT CÉLOK JELLEMZŐI

- a gyakorlatba ültetett célok, azaz hogyan érnék el az általános célunkat
- egyszerűen megfogalmazottak
- könnyen érthetőek
- időben behatárolhatóak
- elérhetőek
- realiztikusak
- mérhetőek (pontosan mit is akarunk elérni, hány embert érint, von be, milyen feladatokat tartalmaz, milyen kompetenciák szükségesek hozzá stb.)
- maga az eredmény, vagy a konkrét produktum megvalósítása is megjelenik benne



Milyen feladataink lesznek az előkészítés során?

Javasoljuk, hogy az előkészítés során többek között az alábbi feladatokat hajtsátok végre a projekt sikeressége érdekében:

- válasszatok olyan **témát**, amely a csoport és a helyi közösség számára is megfelelő;
- határozzátok meg a projekt során elvégzendő **feladatokat**;
- vizsgáljátok meg a csoporton belül meglévő **képességeket és készségeket**;
- ha van olyan feladat, amelynél **hiányzik valamilyen képesség vagy készség**, akkor gondoljátok végig, hogy milyen esetleges képzés(ek)re lenne még szükségetek, hogy a feladat elvégezhető legyen a csoporton belül;
- kérjétek a coach segítségét, hogy hol találhatnátok olyan **képzési lehetőséget**, amely segíthetne benneteket a projekt sikeres megvalósításában;
- **összátok fel** a résztvevők között a meghatározott **feladatokat**;
- jelöljétek ki az egyes feladatok **felelőseit**;
- határoljátok be az időkereteket és készítsétek el az **ütemtervet**;
- határozzátok meg az alkalmazni kívánt **módszereket**;
- készítsétek el az **értékelési tervet** (mikor, kik, hogyan értékelnek);
- mérjétek fel a **szükséges eszközöket** és a **technikai igényt**;
- dolgozzátok ki az **alapszabályokat** a csapatmunkához (felelősség kérdése, esetleges elszigetelt résztvevők segítése stb.);
- vonjátok be a **nyilvánosságot** és dolgozzátok ki az eredmények terjesztésére vonatkozó lépéseket;
- a résztvevők **kompetenciáinak figyelembevételével** rendeljétek hozzá az alkalmazni kívánt módszereket a tevékenységekhez;
- gondoljátok végig, hogy a projekt hogyan válhat a **helyi közösség hasznára**;
- a tartalmi rész kidolgozásának végén **ellenőrizétek**, hogy a célok, a tevékenységek és a módszerek kapcsolatban vannak-e egymással, egymásra épülnek-e.

Kérdések, amelyek segíthetnek az előkészítés során

- Várhatóan milyen változásokat fog előidézni a projekt a fiatalok és a helyi közösség életében?
- Miért szükséges a projekt megvalósítása?
- Egyértelműen határoztuk-e meg-e a feladatokat?
- Egyenlően vontunk-e be minden egyes résztvevőt az egyes projektfázisokba?
- Mindent megtettünk-e a helyi közösség bevonására?
- Mit kockáztatunk?
- Végiggondoltuk-e az erőforrásokat?
- Milyen logisztikát igényel a szervezés?
- Milyen gyakorlati kérdésekkel kell foglalkozni?
- Felkutattunk-e minden lehetséges forrást?



Hogyan tervezzük és hogyan osszuk be az időnket?

Az Ifjúsági kezdeményezés projektek 3–18 hónap hosszúságúak lehetnek. A pályázati anyagotok részeként egy részletes **projektleírást**, azon belül pedig egy **részletes ütemtervet** kell készítenetek arra vonatkozóan, hogy ezt az időt hogyan szeretnétek eltölteni. A leírásnak tartalmaznia kell, hogy hogyan valószínűleg majd meg a tevékenységeket, illetve, hogy ezeket a tevékenységeket hogyan helyezitek el időben a projekt folyamatában.

Óvatosan kell bánnotok az **időbeosztással**, mert az se jó, ha a csoportotok túlterhelt lesz, és ezzel veszélyezteti a projekt sikerességét, de az se, ha a csoportotok céltalanná válik és elveszíti az érdeklődését az egész projekt iránt. Meg kell találnotok az arany középutat, ami ismét csak nagy odafigyelést igényel.

Néhány gondolat, amely segíthet abban, hogy

MIT TEGYETEK:

- Nézzetek utána volt-e hasonló típusú projekt a környezetetekben!
- Írjátok össze az összes tevékenységet egy táblázatba/naptárba és ellenőrizétek le, hogy vajon kivitelezhető-e!
- Fordítsatok elegendő időt a projekt minden egyes fázisára!
- Tervezzetek be időt rendszeres értékelésre és a Youthpass ellenőrző pontokhoz!
- Csináljatok egy ellenőrzési listát, ahol megnézik, hogy a tevékenységek megfelelnek-e a céloknak!



... és mit NE TEGYETEK:

- Ne engedjétek, hogy a projekt sikere egyetlen tevékenységen múljon!
- Ne becsüljétek túl a kiszabott időt – előfordulhat, hogy kimarad határidő!
- Ne tegyetek túl sok tevékenységet egy bizonyos időszakba;
- Ne becsüljétek túl a kapacitásotokat – szükségetek van feltöltődésre és egy kis pihenésre!
- Ne ragadjatok le az előkészítés fázisában, egyszer valahogy csak el kell kezdeni a megvalósítást...!
- Tudatosítsátok magatokban, hogy tökéletes terv nem létezik! El kell fogadnotok, ha valamilyen hiba csúszik a számításotokba. Az ilyen lehetséges problémás helyzetekre érdemes előzetesen tervet készíteni.

Együtműködünk?!

Csapatként együttműködni egy közös projektben egy nagyszerű lehetőség, de ugyanakkor kihívásokat is hordoz. Ha már az elején külön figyelmet fordítok arra, hogy hogyan tudtok a lehető legjobban együttműködni, mint csapat, akkor várhatóan sokkal jobb hangulatúak lesznek a közös munkálkodások és a siker jobban biztosított. A csapatépítéshez nagyon sok jó játékos gyakorlatot találhattok különböző kiadványokban (pl. a nemzeti iroda munkatársaitól is érdeklődhettek), de akár az interneten is gyűjthettek ötleteket.

Javasoljuk, hogy ha szeretnétek hosszabb távon együttműködni, akkor rendszeresen, őszinte visszajelzéseket adjatok egymásnak a munkátról.

Néhány tipp a jobb és hatékonyabb együttműködésért

- Hatékony csapatmunka nem történik magától, azért tenni is kell valamit – a coach nagy szerepet vállalhat ezen a téren, de kérhettek **segítséget** a fent említett helyeken!
- Határozatok meg szabályokat, akár **csoportszerződést** is készíthettek, pl. a döntéshozatali mechanizmus, a felelősségvállalás kérdése, a határidők betartása kapcsán!
- Fordítsatok elég időt **egymás megismerésére** már az előkészületektől – könnyebb és hatékonyabb olyan emberekkel együtt dolgozni, akiket jól ismersz!
- Értékeljétek a csoporton belüli készségeket, képességeket mindenkinél külön-külön, **hallgassátok meg** a rólátok szóló **visszajelzéseket!**
- Határozatok meg, hogy hogyan fog működni a **döntéshozatali mechanizmus!**
- Figyeljétek egymásra, hallgassátok meg a másik véleményét is!

Mitől lesz jó a projektünk?

Egy ifjúsági kezdeményezések projekt **alapelve** az, hogy TI, A FIATALOK MAGATOK KEZDEMÉNYEZITEK A PROJEKTET, a saját ötletekeden alapul, majd az első lépésektől az utolsóig végig TI VALÓSÍJTÁTK MEG A TELJES FOLYAMATOT. Amennyiben coach is részt vesz a projektben, úgy az ő szerepe a támogatásra szorítkozik – az irányítást át kell engednie a fiataloknak.

Az alábbiakban olyan szempontokat gyűjtöttünk össze, amelyek segíthetnek minőségi projekteket tervezni és megvalósítani.

A projektterv minősége

Gondoljátok át a **projekt szakaszait** (előkészítés, megvalósítás, értékelés), illetve, nézzétek át az egyes szakaszok mennyire kifejtettek, részletesek,

logikusan felépítettek. Nem utolsó sorban itt kell megvizsgálnotok, hogy a projektektekbe bevont partnerek és résztvevők között mennyire egyértelmű és meghatározott a feladatmegosztás, a felelősségi körök és a mindenkit aktív részvételre ösztönző hozzáállás.

A projekt tartalmi és módszertani minősége

Egyéni készség- és személyiségfejlesztés: gondoljátok végig, hogy a projekt egyes elemei, résztevékenységei milyen tanulási folyamaton vezetnek végig benneteket. Milyen területen számítok fejlődésre, vagy mely részeket szeretnétek önmagatokban fejleszteni. Ehhez a folyamathoz érdemes egymás és leginkább a coach segítségét igénybe venni!

A projekt témája és a tevékenységek: ebben a tekintetben szinte korlátlanok a lehetőségek, hiszen bármilyen témát választhattok, ami felkelti az érdeklődésedet, ami fontos lehet a helyi közösségnek, valamint bármilyen módszert alkalmazhattok, ami megfelel az egész csoportotoknak, például foglalkozhattok környezetvédelemmel, vagy kulturális, esetleg politikai témákkal. Céljaitok eléréséhez használhatjátok mondjuk a videót, fényképezetet, sportot, vagy a művészetet mint módszert. Azonban a projekt tervezésekor mindenképpen figyelembe kell venni a Fiatalok Lendületben Program prioritásait és feltételeit, amennyiben a projektektekhez a Fiatalok Lendületben Program támogatását szeretnétek igénybe venni.

Mit tartalmazzon az ütemterv?

Ahhoz, hogy mindenki számára egyértelmű legyen, mikor, mi, kivel, hogyan fog történni a projektektek során, **meg kell terveznetek a projekt ütemtervét.** Ez gyakorlatilag lehet egy táblázat, vagy egy bővebb felsorolás is, de mindenképpen ki kell térnie a következőkre:

- **időpont** vagy időintervallum (minél pontosabb, annál jobb);
- tervezett **tevékenységek részletezése** (nem elég csak felsorolni a tevékenységeket, hanem röviden ki is kell ezeket fejteni);
- tevékenységek **helyszíne;**
- **felelősök;**
- **eszközigény.**

Az utóbbi két szempont inkább csak a ti munkátokat segíti majd a megvalósítás alatt.

Egy jól megírt, részletesen kifejtett, logikusan felépített ütemterv a minőségi projektek elengedhetetlen része. Az ütemterv szinte a projekt egyik „lába”. Ha valóban alaposan előkészítettétek a tervezett tevékenységek ütemezését, akkor a projektmegvalósítás során azt magatok mellé véve sor-

vezetőként segít át a projekten. Az ütemtervet tehát elsősorban magatoknak írjátok, és csak másodsorban azért, hogy a pályázat FORMAI KÖVETELMÉNYEINEK eleget tegyetek.

A projekt hatása

Már az ifjúsági kezdeményezés projektetek előkészítő szakaszában foglalkoznotok kell a projekt várható hatásaival. Nem elég csak elérendő célokat meghatározni, át kell gondolnotok, hogy a projektetek mire, milyen szinten és milyen intenzitással lehet hatással. Mennyire lesz fenntartható a projektetek által gyakorolt hatás?

Miért fontos és támogatandó az Európai Uniónak, hogy például magyar fiatalok olyan tevékenységeket végezzenek egy kis magyar faluban, amely a helyi közösség igényeire épül? Az ifjúsági kezdeményezés projekt típusából a szempontból nagyon is fontos, mert a projektben való részvétel például segíthet az aktív állampolgárrá válásban, hogy a helyi közösség életében aktív szerepet vállaltok - így segíthetitek egy demokratikusabb társadalom kialakítását, ahol a fiatalok igenis érdeklődnek az őket körülvevő környezet iránt és ők maguk is szeretnék azt alakítani.

Pérez...Pérez...Pérez...

Egy egész projekt költségvetésének a megtervezése első hallásra elég ijesztőnek, nehéznek tűnhet, ha valakinek még nincs tapasztalata ezen a téren. Abban az esetben, ha nektek nincs még ilyen pénzügyi tapasztalatotok, úgy mindenképpen érdemes **segítséget kérnetek** a projekt költségvetésének tervezésénél. A saját érdeketekben muszáj erre a területre nagy figyelmet fordítanotok, mert ez a rész egyike a legfontosabb feladatoknak az előkészítés során. A projekthez kapcsolódó adminisztráció és a pénzügyi elszámolás sok munkát és odafigyelést igényel, de amennyiben a **költségvetéseket átgondolt, részletes, mindenre kiterjedő**, úgy nagyobb esély van a pénzügyi problémák elkerülésére, illetve a beszámoló későbbi elkészítése sem okoz majd nagyobb gondot.

A költségvetés tervezésekor mindenképpen figyelembe kell venni a Pályázati Útmutatóban meghatározott szabályokat összevetve a projekt költségvetési igényeivel. Érdemes előre tanulmányoznotok a beszámolási kötelezettségeket, hogy a projekt lezárásakor ne érjenek benneteket meglepetések.

A **költségvetés folyamatos követése** a projekt folyamán elengedhetetlen – egészen a zárásig rendszeresen ellenőriznetek kell, hogy sikerül-e tartani a terveket.

Ötletek a pénzügyi tervezéshez

- Készítsetek egy **pontos és reális költségvetést** – vizsgáljátok meg, hogy az egyes tevékenységek milyen kiadásokkal fognak járni; nézzetek utána más bevételi lehetőségeknek is, esetleg forrásteremtéssel is foglalkozhattok!
- **Hangoljátok össze** a projekt leírását a költségvetéssel (eszközök, adminisztráció, esetleges képzési kiadások)!
- Ne essetek abba a hibába, hogy megtippelitek a költségvetést – előzzétek meg a kellemetlen meglepetéseket, **járjatok utána**, hogy mi mennyibe fog kerülni!
- Írjátok minden egyes igényelt költséghez **részletes indokolást** (pl. egy esetleges képzéshez milyen anyagok kellenek, miért fontos a csoportnak a képzés a projekt szempontjából)!
- Fontos, hogy **ne csak egy ember legyen felelős** a pénzügyi feladatokért!
- Gondosan, folyamatosan **gyűjtsétek** a projekt során keletkezett **számlákat**, majd biztonságos helyen helyezétek el őket!
- A **coach részére kért támogatás** egyértelműen indokolt kell, legyen – részletesen írjátok le a coach feladatait, amivel a csoportotokat támogatja és az esetleges hozzátartozó költségeket!
- Amennyiben bármilyen mértékű **változás következik be** a pénzügyi tervezéshez képest, úgy lehetőleg azonnal lépjétek kapcsolatba a Nemzeti Iroda munkatársaival!



Kérdések, amelyek segíthetik a projekt pénzügyi tervezését:

- Megfelel-e a költségvetés a felvázolt programnak?
- Számoltunk-e minden költséggel (utazás, terem, anyagok, bérköltség stb.)?
- Elég részletes-e a költségvetés? Tényleg szükséges minden kiadás amit tervezetünk? stb.

Megvalósítás – Projektre fel!

Mire kell figyelni a megvalósítás során?

Ideális esetben a megvalósítás fázisának elérésekor a projekt tervezése és előkészítése készen áll, a projektetek jól felépített, megfelelően strukturált. Azonban ne felejtsetek el **folyamatosan visszatekinteni a célokra** – ez segít ellenőrizni, hogy jó irányba haladtok-e.

A projekt során szükséges egyfajta **folyamatos monitoring**, amely a projekt folyamatos nyomon követése – ez szükség esetén lehetőséget ad:

- a módosítások végrehajtására;
- a folyamat szabályos időközönkénti ellenőrzése;



- szükség esetén korrigálások elvégzése;
- az ütemterv, az időkeretek, a pénzügyi keretek betartásának, a meghatározott feladatok elvégzésének, a célok tartásának ellenőrzése stb.

Javaslatok a megvalósítás szakaszához:

- ún. ellenőrzési pontok iktatása az ütemtervbe;
- a részeredmények visszacsatolása és szabályozás;
- a projekt elszámolása és nyilvántartása;
- jegyzetek készítése a teljes folyamat során (a dokumentáció elkészítését segítheti a későbbiekben)!



Egy mindenkiért, mindenki egyért!

Egy ifjúsági kezdeményezés projekt akkor lesz jó, sikeresnek mondható, ha **aktívan vonja be a résztvevők mindegyikét a projekt minden egyes fázisába** (az előkészítéstől az értékelésig). Ebben a projekt típusban a legfontosabb cél nem az, hogy a legvégén egy csodaszép eredmény, egy produktum szülessen, hanem, hogy a fiatalok közül kivétel nélkül mindenki aktívan vegyen részt a teljes folyamatban, befolyásolják a projekt tervezését és felelősséget vállaljanak annak megvalósításában. Az aktív részvétel azt jelenti, hogy a csapaton belül kivétel nélkül mindenki segít abban, hogy a projekt elérje céljait.

Néhány ötlet az aktív részvétel megsegítésére

- Szervezetek olyan találkozókat a csoport számára, ahol több lehetőséget kaphatnak a résztvevők az aktív részvételhez az alábbi módokon!
- Adjatok **folyamatos visszajelzéseket** a kiscsoportokban való munkálkodásokról és a folyamatról magáról!
- Figyelmesen **hallgassatok meg** minden egyes véleményt, mielőtt vitába bocsátkoznátok!
- **Adjatok időt egymásnak**, hogy le tudjátok írni az ötleteiteket!
- Próbáljátok meg megérteni azon résztvevőket, akik valami miatt **eltérően viselkednek** az elvárttól (pl. túl csendesek, vagy folyamatosan ellentmondanak minden felvetésre) és nyújtsatok nekik segítséget, amennyiben szükséges!

Kérdések, amelyek segíthetnek a megvalósítás során

- Megfelel-e az ütemterv a kitűzött céloknak?
 - Megtettünk-e mindent azért, hogy a csoport csapatként tudjon együtt dolgozni?
 - Mi szükséges még a projekt megvalósíthatóságához?
 - Hogyan áramlik az információ a projektcsapaton belül?
- Külső kommunikáció: hogyan vonjuk be a médiát?



- Van-e mindenkinek feladata a tevékenység idején?
- A meghatározott módszerek valóban a célok elérését szolgálják?
- Tudjuk tartani az idő- és pénzügyi tervet?
- Végzünk-e értékelést a tevékenység/ek közben és utána/uk?
- A feladataim valóban a tanulási céljaimat szolgálják?



Értékelés és utómunkálatok

Mindig a maximumon!

A projekt megvalósításának utolsó szakasza az értékelés, ugyanakkor, ha eljutottatok az utolsó fázisba anélkül, hogy a **közbülső folyamatokat** értékel-tétek volna, fontos tanulási momentumokat szalasztottatok el. Bár a projekt átfogó értékelését a tevékenységek megvalósítása után kell elvégezni, az nem csupán záróakkord egy ifjúsági kezdeményezés folyamatában.

Bár az értékelést gyakran az unalmas és a szükséges rossz dolgok közé soroljuk, mégis, ha egy olyan fontos dolgot visztek véghez, mint saját ötletektől egy projekt megvalósítása, érdemes erre a területre is időt szánni, hiszen ezáltal is visszajelzést kaphattok a befektetett munkátok eredményességéről.

Ha alaposan megterveztétek a projektet, már az előkészítés fázisában meghatároztátok az **értékelés időpontjait, módszereit és szintjeit**.

Milyen gyakran értékeljük?

Az értékelés szintjei, résztvevői is a ti döntésektől és a projekt jellegetől függnék, csak úgy, mint az értékelés rendszeressége (**heti, havi, félidős, záró**). Bármilyen gyakran is végzitek az értékelést, határozzátok meg, ki végzi majd és milyen módszerekkel értékelték!

Milyen módszereket használhatunk?

- kérdőív
- interjú
- napló vezetése
- értékelő gyakorlatok
- csoportgyakorlatok stb.



Milyen szinteken értékelhetünk (azaz kik végezhetik az értékelést)?

- a megvalósító csoport/szervezet tagjai
- a coach és a megvalósító csoport/szervezet
- a bevont résztvevők

- a partnerek
- a támogatók
- a helyi közösség
- a helyi döntéshozók (amennyiben releváns)

Milyen területekre érdemes kitérni az értékelés során?

- kitűzött célok megvalósulása (egyéni és csoportcélok is!)
- elért eredmények
- megvalósító fiatalokra és a helyi közösségre gyakorolt hatás
- projektmenedzsment folyamatai (logisztika, pénzügyi és humánerőforrás)
- nyilvánosság
- hozzáadott érték (*nem várt események pozitív lecsengéssel*)

Egyáltalán **miért is fontos** az értékelés? Mert az értékelés során van lehetőség újra összekapcsolni a kitűzött célokat az elért eredményekkel, megnézni, hogy a tervekől mi valósult meg, milyen tapasztalatokat szereztek egyéni és csoportos szinten, egyéni szinten miben fejlődtek, milyen új ismereteket, kompetenciákat szereztek és általánosságban az ifjúsági kezdeményezés milyen hasznosítható tapasztalatokat nyújtott a számotokra. Vizsgáljátok meg, hogy ott vagytok-e ahová a projektötlet megfogalmazásakor el akartatok jutni.

Itt fontos kiemelni, hogy nem csak a pozitív élmények, sikerek járulnak hozzá a tanulási folyamathoz, de a **negatív tapasztalatok**, esetleges kudarcok is hasznosíthatóak, beépíthetőek a megfelelő következtetések levonásával. Ezek megfelelő kezeléséhez szükségszerű a coach tapasztalata és segítsége.

Még nincs vége...!

A projekt- és az egyéni folyamatok értékelése után mindenképpen elemezni kell, hogy az elért eredményeket hogyan hasznosíthatjátok, esetleg fejlesztitek tovább.

Az **elért eredmények** lehetnek kézzelfoghatóak (konkrét produktum vagy esemény) vagy nem kézzelfoghatóak, teoretikus jellegűek (szellemi termék). Ebből kifolyólag a hasznosítás vagy a terjesztés is különböző módon valósulhat meg. Ha a projektetek során valamilyen kiadvány készült, érdemes végiggondolni ki profitálhat még a ti projektetek sikeréből? Esetleg a helyi civil szervezetek? Vagy a helyi diákönkormányzatok? Ha jó minőségű dokumentáció született a kezdeményezésekről, amely megállná a helyét kiállítás formájában is, szervezhetek **projektbemutatót** a régiótokban, vagy ha volt nemzetközi partnertek, akkor akár náluk is.

Mit kezdünk a tapasztalatainkkal?

A hivatalos projektzáró feladatok és a beszámoló elkészítése után sokszor a projekt még nem ér véget. A kezdeményezés alatt szerzett élmények, tanulságok még sokáig meghatározó élményként szolgálnak. Hogy a tapasztalataitokból a **legtöbbet hozzátok ki**, a következőket tehetitek:

- kitölthetitek a Youthpass Tanúsítványt;
- ötletelhetek a projekt továbbfejlesztéséről, vagy jövőbeli projektekről;
- végiggondolhatjátok, hogy a szerzett tapasztalatokat és kompetenciákat hogyan hasznosíthatjátok.



MÓDSZERTANI ELEMEK PÁLYÁZATÍRÁSHOZ

Hogyan válasszunk témát?

A projektnek egy **egyértelműen körülhatárolt témára** kell épülnie, amelyet ti, mint a fiatalok egy csoportja együtt dolgoztok fel (nemzetközi projekt esetén a partnercsoportokkal együtt). A témát közösen kell kiválasztanotok úgy, hogy az a résztvevők érdeklődésének és igényeinek megfelelően, közel álljon a csoport tagjaihoz, így az aktív részvételben is motiváltabbak legyetek.

A projekt témáját be kell építenetek az ifjúsági kezdeményezés során végzett **konkrét napi tevékenységekbe**.

A választott témának járjatok utána, amennyire csak lehet. Keresgéljeteek könyvtárakban, az interneten, vagy megkérdezhetek tapasztaltabb helybelleket. Megkereshettek más környékbeli ifjúsági csoportokat, akik szerveztek már projektet hasonló témában és kérhettek segítséget tőlük is.

Néhány téma **ötlet** a lehetséges sok száz közül:

- esélyegyenlőség
- művészet és kultúra
- kisebbségek
- vidéki/városi fejlődés
- fogyatékoság
- kortárs képzés
- környezet
- média és kommunikáció
- a fiatalok munkanélkülisége
- helyi kulturális örökség

Kérdések, amelyek segíthetik a téma kiválasztását:

- Van egy olyan téma, terület, amely iránt kifejezetten érdeklődik a csoportunk (egészség, környezet stb.)?
- Van olyan mód(szer) amellyel nagyon szeretünk együtt dolgozni (dráma, zene, sport, vitafórum stb.)?
- Van-e elég motivációja a csoportnak, hogy a választott témát végigvigye az ötlettől a megvalósításig?

Mi NEM támogatható az ifjúsági kezdeményezés projekt típuson belül?

- iskolai oktatáshoz kapcsolódó tevékenységek
- építőtáborok
- rendszeresen megrendezett ifjúsági klub programok
- szakmai képzések

Mit jelent az európai dimenzió?

Az ifjúsági kezdeményezések fontos területe az **európai dimenzió** – azonban ez egy olyan része a projektnek, amely nehezen illeszthető bele a fiatalok hétköznapi tevékenységeibe. A nemzetközi kezdeményezések esetében egyértelmű, hogy hogyan lesz a projekt európai, de egy helyi tevékenységekből álló projekt esetében hogyan mondhatjuk el, hogy európai dimenzióval rendelkezik?

A kérdésre kérdéssel felelhetünk. A választott témánk kapcsolódik-e valamely, az európai közösséget érintő/foglalkoztató témához? Pl. ha a környezetvédelmet választottátok témaként, akkor egy olyan területet érintetek, ami az európai közösséget is nagymértékben foglalkoztatja. Nézzünk egy másik lehetőséget: a projektetek célcsoportja egy fiatalokból álló csoport, amelynek valamilyen okból korlátozottak a lehetőségei pl. mozgáskorlátozottak, vagy gazdasági szempontból nagy hátránnyal élnek társaikkal szemben. Ez a terület is az európai témák egyike, így segíthet megtalálni a kapcsolódási pont(ka)t, ugyanis ilyen kapcsolódási pontokat kell keresnetek ahhoz, hogy a projekt európai dimenzióját megtaláljátok. A projektben való részvételek egy tanulási folyamat, amely segíthet jobban megérteni az európai integráció folyamatát, valamint azt az európai/nemzetközi környezetet, amelyben éltek.

Néhány újabb példa, hogy mitől lehet a projektetek európai, hogyan tükröződhet benne az európai dimenzió:

- A projekt erősíti az **érzést**, hogy **európai polgárok** vagytok, valamint segít megérteni szerepeteket Európa részeként.
- A projektben az európai társadalom valamely **közös problémájával** foglalkoztok pl. fajgyűlölet, idegengyűlölet, kábítószerekkel való visszaélés stb..



- A projektetek **témája** kapcsolódik az EU szempontjából fontos kérdésekhez, pl. az EU bővítése, az EU fiatalokat érintő területeken zajló projektjei, európai szintű választások stb..
- A projektetek az **EU alapelveivel** és/vagy **prioritásaival** foglalkozik, pl. a szabadság alapelvei, demokrácia, emberi jogok, más kultúrák iránti tisztelet, ifjúsági információ stb..
- A projektetek az **európai országok közötti hasonlóságokkal és különbségekkel** foglalkozik pl. Európa és a fiatalok, fiatalok foglalkoztatása Európában, kulturális sokszínűség stb..

Mit jelent a helyi hatás?

Sokféleképpen lehet saját helyi **közösségekben aktívnak lenni** és részese lenni a helyi történéseknek. Alapíthattok pl. egy ifjúsági klubot, vagy falat húzhattok fel egy graffitis csoportnak, de toborozhattok önkénteseket a helyi otthonban lakó időseknek szabadidős programjaik szervezésére, vagy akár drogellenes kampányt készíthettek a helyi iskolának stb. Ez csak néhány példa a sok-sok lehetőség közül, amely témája lehet egy ifjúsági kezdeményezésnek. Ezek közül mindegyik esetben valami nagyon hasznosat tesztet a helyi közösségért és mindeközben sokat tanulhattok a témában a társaitoktól, és nem utolsósorban magatokról.

A kulcskérdés az, hogy a tervezés során megvizsgáljátok a projekt **hogyan fogja jó irányba befolyásolni** a helyi közösségnek vagy egy részének az életét: lehet esetleg fejlesztő hatású, vagy problémamegoldó, vagy egyszerűen csak valamilyen módon megváltoztathatja a helyiek életét.

Ezen cél eléréséhez **bevonhattok** helyi embereket, helyi intézményeket pl. önkormányzat, iskola, non-profit szervezetek, ifjúsági klubok, helyi egyházi közösség stb. Helybéli emberekkel, szervezetekkel egy konkrét témán való közös munkálkodás segít majd elérni a projekt célját.

Kérdések, amelyek segíthetnek ellenőrizni, hogy a projektetek helyi hatása megfelelő-e

- Kinek a javát szolgálja a projektünk a helyi közösség tagjai közül?
- Mik a legnagyobb kihívások, amelyekkel a helyi fiataloknak/közösségnek szembe kell néznie?
- Helyi, regionális, nemzeti vagy európai fontosságú-e a projektünk témája?
- Hogyan fog a csoportunk kommunikálni a helyi közösséggel?
- Hogyan fogjuk a projektünk által elért eredményeket megosztani helyi, regionális, nemzeti vagy akár európai szinten?



A projektünk nyilvánosságának biztosítása

Amennyiben támogatást kaptok az elképzeléseitekhez, úgy biztosítható, hogy mind a projektetek nyilvánosságát, mind pedig általában a Fiatalok Lendületben Program népszerűsítését. Az erre irányuló tevékenységek általában a projekt előkészítésének és megvalósításának időszakában jelennek meg.

Néhány **tipp**, hogy milyen eszközökkel és formában segíthetitek elő a projektetek **NYILVÁNOSSÁGÁT**:

- információs anyagok kidolgozása;
- plakátok, matricák, promóciós célú tárgyak (pólók, sapkák, tollak, stb.) tervezése;
- újságírók meghívása;
- sajtóközlemény vagy újságcikk megírása újságok, magazinok, honlapok vagy hírlevelek számára;
- e-mail lista létrehozása;
- webes felület, képgaléria vagy blog létrehozása;
- kapcsolatfelvétel a helyi hatóságokkal, ill. azok tájékoztatása stb.

Néhány **elvárás** a **FIATALOK LENDÜLETBEN PROGRAM** népszerűsítésére vonatkozóan, a Program logójának kötelező használatán kívül:

- a Program által kínált lehetőségek eljuttatása minél több fiatalhoz és ifjúsági munkáshoz a lehető legkülönbözőbb módokon;
- a Programról szóló információk belefoglalása a projekt megismertetését célzó anyagokba, információs tevékenységeitekbe;
- egy-egy információs célú foglalkozás beépítése a tevékenységeitek közé;
- különböző rendezvényeken (szemináriumokon, konferenciákon, nyilvános vitákon) való részvétel.

Ne felejtsetek el, hogy mindenképpen jeleznetek kell a projekt eredményeivel, produktumával kapcsolatban, hogy azok az Európai Unió támogatásával jöttek létre.

Nemzetközi ifjúsági kezdeményezések esetén a projektpartnereknek együtt, közösen kell kitalálniuk milyen módon biztosítják a projekt és a Program ismertségét, nyilvánosságát.

Az eredmények széles körű megismertetése és hasznosítása

Az eredmények megismertetése és hasznosítása azt jelenti, hogy van egy konkrét tervetek arra vonatkozóan, hogy a projektetek során használt módszereket, a projekt megvalósítása során elért tanulási **eredményeket**, valamint a projekt produktumát **hogyan tudjátok ismertté tenni**, hogyan

osztanátok meg más projektgazdákkal a projekt eredményeit, hogy azok felhasználhassák a folyamat során szerzett tapasztalataitokat egy újabb, általuk szervezett projektben.

Az erre való felkészülést már az előkészítés szakaszában el kell kezdenetek, amiben az alábbi kérdések nyújthatnak segítséget:

- Hol tart a csoportunk most és hol szeretnénk tartani a projekt végén?
- Milyen eredményeket szeretnénk elérni a projekt megvalósításával?
- Hogyan fogjuk hasznosítani a projekt folyamán szerzett készségeket a hétköznapi tevékenységeink során?
- Mi mindenre lehet hatással a projektünk?
- Mi lenne megosztható másokkal és kikkel osztanánk azt meg?
- Mit kell tennünk, hogy az eredményeket összegyűjtsük – és ki(k) lesz(nek) azokért felelős(ek)?



Az elért eredményeiteket érdemes megosztanotok a **szponzorokkal, támogatókkal, bevont partnerekkel** is, így tájékoztatjátok őket arról, hogy a befektetett pénzügyi vagy humán tőkétük valóban a céljaitok elérését szolgálta és nagyobb eséllyel hallgatnak meg majd titeket jövőbeli terveitek megvalósítása során is.

Az eredmények megismertetésére és hasznosítására vonatkozó **tevékenységek** lehetnek például az alábbiak:

- nyilvános rendezvények (előadások, konferenciák, workshopok, kiállítás, amely lehet akár utazó is) szervezése, projektbemutató;
- audio-vizuális anyagok (CD-Rom, DVD) létrehozása;
- hosszú távú együttműködés indítása a médiával (rádióban, TV-ben, sajtóban megjelenő anyagok);
- brosúrák, tájékoztató füzetek, bevált gyakorlatokat/jó példákat bemutató kézikönyvek stb.;
- kerekasztal beszélgetés;
- internet portál kialakítása.

Újítás, kreativitás és vállalkozó szellem

Az ifjúsági kezdeményezések projektekben való részvételek **fejleszti** a gondolkodásotokat, függetlenségeteket, kreativitásotokat, az önállóságotokat, képessé tesz benneteket arra, hogy kipróbáljátok és megvalósítjátok ötleteiteket, kezdeményeztetek és felelősséget vállaltok, váratlan helyzetekkel találkozzatok és megoldást találjatok azokra – ezeknek az



ösztönzése a projekt egyik alapvető célkitűzése. A **saját bőrötökön megtapasztalt élmények** nem csak a személyiségeteket fejlesztik, hanem növelhetik jövőbeli foglalkoztatási esélyeiteket.

A projektek elbírálása során nagy hangsúlyt kapnak az újító elképzelések és projektelemegek, ezért a tervezés fázisában érdemes erre a területre nagyobb hangsúlyt fektetni.

Néhány lehetőség, hogy az **újító elemek milyen módokon** jelenhetnek meg a projektekben:

- a projektetek témájában, célkitűzéseiben;
- a projektetek eddig ki nem próbált, kreatív problémamegoldást kínál helyi szinten;
- új módszerekkel vagy projektformákkal kísérleteztek;
- újszerű módon tervezitek az eredmények széles körben való megismertetését.

Mi az a Youthpass és miért van rá szükségünk?

A Youthpass Tanúsítvány egy **eszköz**, egy olyan **lehetőség** a csoportok kezében, amely a projektetek során szerzett tanulási tapasztalatot és tanulási eredményeket mutatja be és dokumentálja számotokra.

Mindenki, aki részt vesz ebben a kategóriában egy, a Fiatalok Lendületben Program által támogatott projektben, jogosulttá válik a tanúsítványra. A projektetek résztvevőjeként több tevékenységben lesztetek aktív tagok, várhatóan széles körben fogtok tapasztalatot és tudást szerezni (pl. kommunikációs, társas kapcsolatok terén, projektmenedzsment vagy nemzetközi projekt esetén még a közös nyelvet is gyakoroljátok).

A projekt befejezésekképpen a tanúsítványt ti, saját magatok töltitek majd ki online (amennyiben coach is vesz részt a projektben, úgy az ő segítségével). Kitöltése előtt át kell majd gondolnotok, hogy mi mindent sikerült megvalósítani a projekthez kapcsolódóan és milyen **kompetenciákat** szereztek a folyamat során. Javasoljuk, hogy építsetek be a projektbe értékesítő foglalkozó elemeket, amely során lehetőséget kaptok arra, hogy kifejezzétek véleményeteket, érzéseiteket a projekt folyamatára vonatkozóan. Ezekhez változatos és kreatív módon találhattok ki módszereket.

A Youthpass **folyamata** az alábbiakban segíthet:

- tervezni, szervezni, megvalósítani a projektet;
- meghatározni a tanulási célokat (azaz mit szeretnétek tanulni a folyamat során);
- a lépéseket megtervezni a tanulási folyamatban (azaz hogyan szeretnétek tanulni).

Ez a dokumentum nagy **hasznokra lehet** jövőbeli tanulmányaitok, munkavállalásotok, személyes és szakmai életutatok során, a szerzett tapasztalatokat felhasználhatjátok esetleg egy újabb projektben, vagy az éleetek egy további részében. Akárhogy is, mindenképpen jól jöhet, hogy van egy hivatalos papírotok a projektben való részvételetekről.

Minden Youthpass Tanúsítvány **ugyanolyan felépítésű**, megjelenése, szerkezete azonos.

Az alábbi információkat tartalmazza:

- résztvevő személyes adatai;
- a megfelelő alprogram/kategória általános leírása;
- kulcsfontosságú információk a fiatalok által megvalósított projektről és annak tevékenységeiről;
- leírás és értékelés a résztvevő tanulási folyamatáról a projekt folyamán.

A tanúsítványokat a www.youthpass.eu honlap segítségével állíthatjátok ki. Ugyanitt már a projekt előkészítése során regisztráltathatjátok magatokat a projektetekkel egy ún. e-mail-es emlékeztető rendszerben. A rendszeren keresztül a projektetek megvalósítása során e-mailben kaphattok módszertani és technikai segítséget is.



A COACH SZEREPE

Ki is az a coach?

A coach illetve a coaching fogalma egyre elterjedtebbé válik nem csak a sport területén, de üzleti, életviteli és ifjúsági munka területén is. A coach hétköznapi értelemben edzőt jelent, akinek feladata, hogy kitalálja az adott csapat stratégiáját és a játékosokat fizikálisan, mentálisan fejlessze és szinten tartsa, illetve irányítsa. Ezzel szemben az ifjúsági munka területén a coachnak **nincsen irányító szerepe**, de a támogatott **csoport munkáját segítheti**. A se-

gítségnek persze különböző formái lehetnek, ami függ a csoport igényeitől, a coach képességeitől és kompetenciáitól, valamint a projekt témájától is.

Ki is a coach tehát? Egy **támogató személy**, aki a projektet során rendelkezésekre áll, ha elakadtatok, ha kívülálló véleményére van szükségetek, ha hatékonyabban szeretnétek csoportként dolgozni. A coach nem egy adott területen szerzett szakmai tudást, hanem inkább egy kívülálló személy tisztánlátását biztosítja. Ugyanakkor az ideális coach tapasztalt az ifjúsági munka területén, így ismeri a projekttervezés, megvalósítás és értékelés eszköztárát. **A coach végigkísér titeket azon a tanulási folyamaton, ami az ifjúsági kezdeményezés projekt megvalósítása alatt végbemegy.** Segít tanulási célokat, meglévő kompetenciákat, fejlesztendő területeket meghatározni.

A coach tehát legyen kissé polihisztor, minden területen legyenek ismeretei, megfelelő eszköztára emberi és szakmai szinten. Ugyanakkor a coach nem a megvalósító csoport tagja, tehát nem ő fogja helyettesíteni a problémákat megoldani, az akadályokat elgörgetni.

Az ideális coach megfelelő időben, megfelelő helyen a megfelelő kérdést teszi fel, ezzel segíti a támogatott csoport munkáját, a tanulási folyamat intenzitását.

Mikor érdemes coach támogatását igénybe venni?

- ha a projektet szervező csoportokban 18 évnél fiatalabb résztvevő is van;
- ha az ifjúsági kezdeményezés előkészítése/megvalósítása/értékelése alatt elakadtatok;
- ha a csoportok dinamikáját szeretnétek növelni;
- ha visszajelzésre van szükségetek;
- ha tanácsra van szükségetek.

Milyen az ideális coach?

A támogató személyt a ti csoportotok választja ki közösen. Ha már van a környezetetekben egy tapasztalt ifjúsági munkás, önkéntes vagy ifjúsági vezető, akit felkérnétek a coach szerepére, a gördülékeny együttműködés érdekében még gondoljátok át, mi jellemzi a jelölteteket a következő területeken:

- türelem, humor, empátia, önértékelés, személyes egyensúly, konfliktus és kapcsolatkezelés, projekttapasztalat, csoportfolyamatokról szerzett tudás, kommunikáció, pszichológiai és pedagógiai készség.

Hogyha a coach tudása minden területen megfelel nektek, akkor jöhet a **felkérés!**

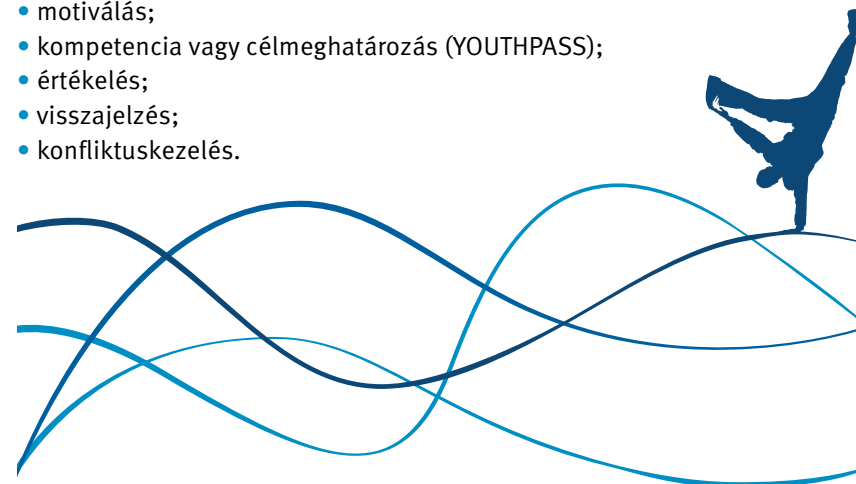
A közös munka megkezdése előtt érdemes **egyeztetnetek** az alábbiakat a támogató személlyel:

- milyen gyakran találkoztok;
- milyen területeken van szükségetek segítségre;
- mit tud a coach felajánlani;
- milyen módszereket használtok majd.

Érdemes tehát az elvárásokat és felajánlásokat megbeszélni egymással, hogy a projekt megvalósítása során már ne erre menjen el az idő, hanem valóban a ti fejlődéséteket szolgálja az együttműködés.

Területek, ahol a coach a **hasznokra** válhat:

- motiválás;
- kompetencia vagy célmeghatározás (YOUTHPASS);
- értékelés;
- visszajelzés;
- konfliktuskezelés.



NEMZETKÖZI IFJÚSÁGI KEZDEMÉNYEZÉSEK

A legtöbb embernek van valamilyen tapasztalata arról, milyen együtt dolgozni egy csoporttal, helyi partnerekkel és a legtöbb esetben nemzeti ifjúsági kezdeményezésnél is ez történik. Nemzetközivé akkor válhat egy ifjúsági kezdeményezés projekt, ha **egy vagy több európai uniós országban bejegyzett partnert is bevontok** a projektetek megvalósításába. Ilyenkor helyi tevékenységeket valósítotok meg, együttműködésben nemzetközi partnerrel/partnerekkel, akiknek hasonló igényeik vagy érdeklődési körük van, annak érdekében, hogy tanuljatok egymástól, vagy tapasztalatot cseréljete. A nemzetközi partnerekkel való együttműködés különleges hozzáadott értékkel bír, mely nem csak a nemzeti sajátosságokból fakad.

Hol a párom?

Mivel nem minden szervezet/csoport tagja valamilyen nemzetközi hálózatnak, a megfelelő partnerek „beszerzése” nehézséget is jelenthet. Ha eldöntöttétek, hogy az ötleteket nemzetközi szinten szeretnétek megvalósítani, a következő felületeken is kereshetitek a projektetekhez álmaikot partnerét az ifjúsági kezdeményezéshez.

- www.eurodesk.hu

A partnerkeresésre szánt űrlap kitöltése után az Eurodesk hálózat munkatársai segíthetnek összekapcsolni benneteket potenciális jelöltekkel.

- <http://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/>

Ezen a felületen regisztrált szervezetek közül válogathattok. Meg kell adnotok a partner országát, az alprogramot és egy kulcsszót, amely a projekt témáját jelölheti. A szűrés eredményeiből kedvetekre válogathattok.

- <http://www.youthnetworks.eu/default.aspx>

Ezt az oldalt olyan ifjúsági szervezetek működtetik, akik már tapasztaltak projektek szervezésében.

- Személyes kapcsolatokon keresztül.

Kéz a kézben

Sajnos a partnerek kiválasztása után még nem álltok teljesen készen az együttműködésre. Ha még nem dolgoztatok együtt korábban, mindenképpen **szükséges találkoznotok a projekt előtt!** Ez a találkozás alapozza meg az együttműködésedet, itt van lehetőség arra, hogy szemtől szemben álljatok egymással, és hogy elkezdjétek egy határon átvéelő csapatot kövacsolni. A sikeres együttműködés egyik alapja a bizalom, és ezt személyes találkozás nélkül nehézkes megteremteni, hiszen a közös érdeklődés még nem garancia a sikeres együttműködésre.

A közös alapok megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy tisztázzátok, hogyan szeretnétek együttműködni.

Egy jól működő partneri kapcsolat a következő lábakon áll:

- **Egyenlő partnerség**

Minden bevont fél **azonos döntéshozatali joggal** rendelkezik, a tagok meghatározott feladatokkal és felelősségi körökkel rendelkeznek. A partnerek kölcsönös empátiája szükséges, melynek részeként, figyelnek egymásra, meghallgatják a partner(ek) álláspontját, visszajelzést adnak egymásnak és általában a közösen kitűzött célok eléréséért EGYÜTT dolgoznak.

- **Aktív részvétel**

Törekedjétek arra, hogy **minden bevont partner aktívan kivehesse a részét** a projekt megvalósításából. Nem elegendő csupán meghatározni a feladatokat, de felelősöket és határidőket is kell melléjük csatolni, hogy ellenőrizhető, tartható legyen a terv. A konkretizált feladatok segítenek abban is, hogy tudjatok egymásnak segíteni, ha valahol elakad a megvalósítás. A projekt megvalósítása alatt mindenki más feladatokkal és problémákkal szembesül, melyek megoldása hozzájárul a személyes fejlődéshez. Ahhoz, hogy minél intenzívebben menjen végbe a tanulási folyamat, minden résztvevőt arra kell ösztönöznötök, hogy valóban aktív alakítójává váljon a közös projektnek.

- **Tolerancia és nyitottság**

Minden emberi kapcsolatban szükségünk van rájuk, miért lenne ez másként a nemzetközi partnerségben? Az egyéni és kulturális különbségek miatt bizonyosan lesznek majd konfliktushelyzetek a megvalósítás alatt. Lesznek olyan helyzetek is, melyek elsőre nem nyerek el a tetszésedet, vagy éppen a partnerek talál fogást egy-egy módszertani eszközön, de a ti közös feladatotok az, hogy ezeket az akadályokat úgy gördítsétek el, hogy az minden fél számára elfogadható legyen.

További tippek a sikeres nemzetközi együttműködéshez:

- Biztosítsatok elegendő időt az ismerkedésre, az informális beszélgetésre, a bizalom kialakítására!
- Minden helyzetben adjatok elegendő időt magatoknak és a partnereknek a visszajelzésre és a visszacsatolásra!
- Tisztázzátok a motivációtokat!
- Vegyétek komolyan az irritáló helyzeteket!
- Jussatok közös megegyezésre a találkozó időpontjait és folyamatát illetően!
- Egyeztetek meg közösen elfogadott és betartható döntéshozatali módszerekben!
- Egyeztetek meg konfliktuskezelési módszerekben!
- Hozzatok létre egy belső kommunikációs gyakorlatot (mind a tartalmat, mind a csatornát tekintve)!
- Tartsátok szem előtt a felelősségi köröket, informáljátok egymást!
- Egyeztetek meg a projekt dokumentációjának részleteiben!
- Probléma esetén mindig KOMMUNIKÁLJATOK a partnereitekkel!

A fentiek mellett mindig emlékezzétek arra, hogy minden embernek és ezáltal minden csoportnak megvan a maga munkastílusa, morálja, amely, néha



eltérhet az általatok megszokott formáktól. Nem lehet elégszer hangsúlyozni, hogy bármilyen személyes- vagy munkakapcsolat gördülékenységehez a **kommunikáció** az elsődleges eszköz. Tehát ha bármit szokatlanak tartotok, vagy esetleg nem tudtok azonosulni vele, beszéljétek meg a partnerekkel!

Egy vagy több nemzetközi partner bevonása a projektetekbe nem változtatja meg alapvetően a megvalósítás menetét, mégis érzékenyebben kell kezelni az egyes projektszakaszokat.

Az **előkészítés nemzetközi szinten** is ugyanolyan alaposan kell, hogy megtörténjen, mintha a projektetek csak helyi közegben kerülne megvalósításra. Ugyanakkor át kell gondolnotok, hogy a tervezett tevékenységek hol és milyen formában valósulnak majd meg! (Különböző tevékenységek zajlanak egyszerre különböző országokban? Ugyanaz a tevékenység zajlik majd minden országban?)

A **projekt megvalósításakor** figyelembe kell venni a helyi adottságokat és a különböző célcsoportok igényeit (helyi közösségek nemzeti és nemzetközi szinten), melyek országonként eltérőek lehetnek. Ha úgy döntöttetek, hogy különböző tevékenységeket valósítotok meg a partnerek országaiban, az értékelés módszereit is annak alapján kell meghatároznotok. A tevékenységek megvalósítása mindig a kitűzött célokkal összhangban kell történjen, ezért tisztázzátok a partnerekkel, kinek, mi a célja a tevékenységgel/tevékenységekkel!

Az előkészítés során meghatározott **értékelési módszerek** legyenek elfogadhatóak, teljesíthetőek és relevánsak minden projektpartner számára. Ha addig nem osztottátok meg egymással a megvalósítás során szerzett tapasztalatokat, akkor azt az értékelés során mindenképpen tegyétek meg! A visszajelzés nem csak az egyéni fejlődés szempontjából fontos, de egy tartós partnerség elengedhetetlen eleme. Szánjatok külön időt és figyelmet a különböző partnerekkel való értékelésre helyi és nemzetközi szinten is, hiszen minden szereplő más-más szeletét látja a közös projektnek és nem utolsósorban hasznos tanulságokat vonhattok le a jövőbeli projektjeitekre vonatkozóan.

Például így

Ha még továbbra sem állt össze a kép, hogyan is néz ki a gyakorlatban egy nemzetközi ifjúsági kezdeményezés, íme, egy megvalósult projektpélda!

Mozgó Kerületek

A Mozgó Kerületek kezdeményezésben öt európai ország fiataljai vettek részt (Izland, Egyesült Királyság, Franciaország, Lengyelország és Magyarország), a projekt központi témája a film, design, építészet és fényképezés volt. A több szakterületet érintő projekt alatt a résztvevők körüljárták az újrahaznosíthatóság, fenntartható fejlődés, területi és kulturális szegregáció témáit Budapest szociálisan és kulturálisan is különböző kerületeiben. A különböző tevékenységeken keresztül az ifjúsági kezdeményezés új, közösségközpontú válaszokat akart adni a városi élet által felmerülő kihívásokra. Ezek a tevékenységek és az eredmények vizuális megjelenítése arra akarta ösztönözni az európai polgárok szélesebb körét, hogy a városi élet problémáit magukénak érezzék és aktívan tegyenek a megoldások megtalálásáért, hogy kialakítsanak egy élhetőbb, barátságosabb, esztétikusabb környezetet a következő generációk számára. A Mozgó Kerületek projekt résztvevői nemzetileg heterogén csoportokban dolgozták ki a megoldásokat a városi problémákra, külön figyelmet fordítva arra, hogy saját országukban lévő közösségeket is elérjék.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Amit muszáj figyelembe venni...

A Fialatok Lendületben Program minden projekttípusánál meghatározott űrlapokon, meghatározott pályázati határidőkre és meghatározott helyekre lehet csak a pályázatot benyújtani. Annak érdekében, hogy könnyebb legyen a tervezés és az előkészítés, ebben a részben megtaláljátok a legfontosabb pályázati információkat:

Pályázati űrlapok:

http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/forms_en.htm

<http://www.mobilitas.hu/flp/eurlap>

Pályázati beadási határidők:

- február 2.
- május 1.
- október 1.

Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt ellenőrizzék a Nemzeti Iroda vagy az Európai Bizottság honlapján a beadási határidőket, mert változások előfordulhatnak.

A Fialatok Lendületben Program magyarországi nemzeti irodájának elérhetősége: www.mobilitas.hu/flp

Szemponatok az ifjúsági kezdeményezés projektek tervezésekor

Ki pályázhat?

- nonprofit/társadalmi szervezet,
- helyi vagy regionális közintézmény,
- fiatalok informális csoportja,
- európai szintű ifjúsági szervezet (ENGO), amelynek legalább nyolc programországban van tagszervezete,
- nemzetközi nonprofit civil szervezet, vagy
- ifjúsági, sport vagy kulturális rendezvényt szervező profit-orientált szervezet, amely hivatalosan bejegyezve a program- vagy partnerországok egyikében működik.

Amennyiben a projektbe külföldi partnereket is bevonnátok, ugyanezek a kritériumok érvényesek rájuk is.

Hány szervezet/csoport bevonása szükséges?

- nemzeti kezdeményezésnél: csak egyetlen projektgazda lehet;
- nemzetközi kezdeményezésnél: legalább két különböző projektpartner.

Hány éves fiatalokkal lehet ifjúsági kezdeményezést szervezni?

- 18–30 év közötti fiatalokkal (az EU valamely országában bejelentett lak-hellyel kell rendelkezniük);
- Bizonyos esetekben 18 év alattiak is részt vehetnek, de akkor mindenképpen COACH bevonása szükséges.

Hány fiatal kell egy ifjúsági kezdeményezés szervezéséhez?

- nemzeti kezdeményezés: a szervező csoportnak legalább 4 fősnek szükséges lennie;
- nemzetközi kezdeményezés: a szervező csoportnak legalább 8 fősnek kell lennie (a külföldi szervező csoport tagjait is beleértve).

Hol lehet megszervezni a kezdeményezést?

- nemzeti kezdeményezés: a szervező csoport országában;
- nemzetközi kezdeményezés: egy vagy több projektpartner országában.

Milyen hosszú lehet a projekt?

- 3–18 hónap.

Milyen hosszú lehet a tevékenység?

- nincsen meghatározva, de értelemszerűen bele kell férnie a projekt időtartamába.

Ezen kívül érdemes minden egyes pályázatírás előtt megnéznetek, mikor, kinek és hová lehet benyújtani a pályázati anyagot. Erre vonatkozó információt találhattok a következő webcímeken:

www.mobilitas.hu/flp

<http://ec.europa.eu/youth>

www.eurodesk.hu

Mire kíváncsiak a pályázatot bírálók?

A formai követelményeknek való megfelelés még nem minden! Ahhoz, hogy a projekt és az ötlet a pályázatot bírálókat is megnyerje, a következő szempontokat tartsátok szem előtt:

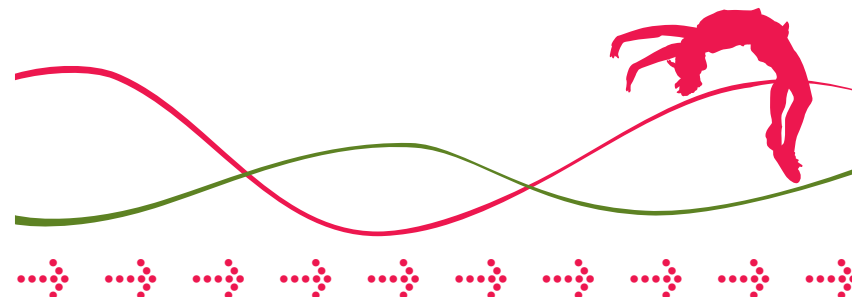
- a projekt mennyire van összhangban a FLP céljaival és prioritásaival?
- milyen a projekt és az alkalmazni kívánt módszerek minősége?
- milyen a résztvevők és a pályázó háttere?

A fent felsorolt szempontok figyelembevételével, a pályázat logikus felépítése minden esetben megnöveli a projekt pozitív elbírálásának esélyét, tehát érdemes őket minden alkalommal magatok mellé venni, ha projektet terveztek!

Egy pályázat élete

Milyen állomásai vannak egy projekt életének az ötlet megszületésétől egészen a projekt lezárásáig? Lássuk csak:

Projekt ötlet → projektterv → pályázat megírása → pályázat benyújtása a Nemzeti Irodához → pályázat formai ellenőrzése (a Nemzeti Iroda által) → pályázat tartalmi ellenőrzése (a Nemzeti Iroda által) → hiánypótlási lehetőség → pályázat értékelése szakértők által → pályázatról döntés (a Nemzeti Iroda által) → támogatási szerződés → támogatási összeg utalása (a Nemzeti Iroda által) → projektmegvalósítás → esetleges módosítások → projektzárás, beszámoló elkészítése → beszámoló elküldése a Nemzeti Irodának → beszámoló formai és tartalmi ellenőrzése a Nemzeti Iroda által → esetleges hiánypótlás → projekt hivatalos lezárása a Nemzeti Iroda által



EGYÉB ELÉRHETŐ TÁMOGATÁSOK

Minden projektmegvalósítás során felmerülhetnek olyan kérdések, amelyekre magatoktól nem tudtok megoldást és választ találni. Hogy ilyen esetekben se érezzétek magatokat elveszettnek, összegyűjtöttünk néhány intézményt és lehetőséget, ahová bizalommal fordulhattok.

Coach

Szerepéről már korábban írtunk, de nem lehet elégszer hangsúlyozni, milyen jól jöhet, ha van egy személy, egy támogató, aki mindig kéznél van a megvalósítás során, és aki ismeri a projektetek minden részletét. A coach nem a megvalósításban segít közvetlenül, hanem titeket, a (szervező csoport tagjait) ösztönzi arra, hogy magatok szerezzétek meg azokat a kompetenciákat, amelyek egy sikeres projekt megvalósításához szükségesek.

FLP Nemzeti Iroda Munkatársai felelősek azért, hogy a projektetek megvalósításának hivatalos oldala (pályázat elbírálása, szerződéskötés, támogatási összeg utalása, beszámoló ellenőrzése) biztosított legyen. Minden európai uniós tagállamban működik ilyen iroda, hozzájuk kell a pályázati anyagot benyújtani. Általában a nemzeti irodák honlapján megtaláljátok az összes aktuális hírt az FLP-vel kapcsolatban (hivatalos neve: Youth In Action-YIA), a beadási határidőket, a hivatalos pályázati űrlapokat és a pályázati útmutatót. (Magyarországon: www.mobilitas.hu/flp)

FONTOS! A projektetek megvalósítása során felmerülő ÖSSZES változásról tájékoztatnotok kell a nemzeti irodát, ahová pályáztatok, ennek elmulasztása kellemetlen következményekkel járhat. Érdemes tehát partneri viszonyt kialakítani az iroda munkatársaival, hiszen ők valóban azért vannak, hogy hivatalosan segítsék az ötletek megvalósulását.

RISZI

Regionális Ifjúsági Szolgáltató Iroda, mely a projektötlet kidolgozásában, pályázatírás előtt tud segíteni. Regionális irodák nem működnek minden országban, de valamilyen támogató rendszer mindenütt rendelkezésre áll. A magyarországi RISZI-k régiós szinten működnek, 7 db irodával.

Dél-alföldi Regionális Ifjúsági Szolgáltató Iroda

6720 Szeged, Dózsa Gy. u. 2. • Tel: +36(62)540-788 • Fax: +36(62)540-789
e-mail: dariszi@mobilitas.hu

Észak-alföldi Regionális Ifjúsági Szolgáltató Iroda

4024 Debrecen, Piac u. 26/A • Tel: +36(52)531-053 • Fax: +36(52)530-026
e-mail: eariszi@mobilitas.hu

Észak-magyarországi Regionális Ifjúsági Szolgáltató Iroda

3527 Miskolc, Selyemrét u. 1. • Tel: +36(46)506-348 • Fax: +36(46)506-347
e-mail: emriszi@mobilitas.hu

Közép-magyarországi Regionális Ifjúsági Szolgáltató Iroda

1054 Budapest, Szemere u. 7. • Tel: +36 (1) 374-9074, +36 (1) 374-9076
Fax.: +36 (1) 374-9070 • e-mail: kmrizi@mobilitas.hu

Dél-dunántúli Regionális Ifjúsági Szolgáltató Iroda

7621 Pécs, Rákóczi u. 55. • Tel: +36(72)520-532 • Fax: +36(72)520-532
e-mail: ddriszi@mobilitas.hu

Nyugat-dunántúli Regionális Ifjúsági Szolgáltató Iroda

9022 Győr, Árpád u. 44. • Tel: +36(96)518-685 • Fax: +36(96)518-686
e-mail: ndriszi@mobilitas.hu

Közép-dunántúli Regionális Ifjúsági Szolgáltató Iroda

8200 Veszprém, Budapest út 3. • Tel: +36(88)-581-571 • Fax: +36(88)581-570
e-mail: kdriszi@mobilitas.hu

EURODESK

Az Eurodesk egy hálózat, amely 1990-ben alakult Skóciában, és jelenleg szinte minden európai országban, összesen kb. 3000 partner irodával működik. A 3000 európai partner aktív napi kapcsolatban van egymással, így pillanatok alatt beszerezhető szinte bármilyen információ Európa bármelyik pontjáról. Akkor lehetnek a segítségetekre, ha külföldi partnert/partnereket kerestek, vagy jövődöbéli projekten dolgoznátok együtt. www.eurodesk.hu

SALTO Forrásközpontok(Support for Advanced Learning and Training Opportunities)

Célja a Fiatalok Lendületben Program keretében megvalósuló projektek minőségének javítása a szervezeteken keresztül, speciális képzések tartásával, a Nemzeti Irodák koordinálása mellett. A SALTO 8 irodával 8 különböző területre összpontosít:

- sokszínűség;
- Kelet-Európa és Kaukázus;

- Euromed régió;
- társadalmi bevonás;
- részvétel;
- Délkelet-Európa;
- képzés és együttműködés;
- információ.

A felsorolt területekre fókuszálva tematikus képzéseket szerveznek, kiadványokat publikálnak, módszertani eszközöket biztosítanak, ezzel növelve a benyújtandó pályázatok minőségét.

Bővebb információ: <http://www.salto-youth.net>

TCP (Training and Cooperation Plan)

Minden nemzeti iroda rendelkezik egy képzési és együttműködési tervvel, melynek keretében különböző fejlesztő képzéseket, szemináriumokat szervez a Fiatalok Lendületben Program pályázóinak, ifjúsági munkásoknak. A SALTO Forrásközpontokhoz hasonlóan az a célja, hogy a pályázatok minősége javuljon és mennyisége nőjön; a pályázók felkészültebbek legyenek a projektmegvalósítás minden fázisában. A hazai és nemzetközi képzési felhívásokat a www.mobilitas.hu/flp oldalon találjátok.

YouthNetworks

Ezt a közösséget ifjúsági szervezetek hozták létre ifjúsági szervezeteknek az Európai Bizottság támogatásával. A közösség honlapján lehetőségek vannak a szervezetet, eseményt, hálózatot, projektet és önkénteseket keresni, vagy csatlakozni a közösséghez.

Elérhetőségük: <http://www.youthnetworks.eu/default.aspx>

Képzések

Ha úgy érzitek, hogy valamely Fiatalok Lendületben Programot érintő témában mélyíteni szeretnétek a tudásotokat (pl. európai dimenzió, aktív részvétel stb.), a korábban említett SALTO és TCP szervezésében megvalósuló képzéseken vehettek részt. Ezek általában hazai és nemzetközi viszonylatban is elérhetőek, évente több alkalommal. E mellett minden évben, ugyancsak nemzeti és nemzetközi szinten is, lehetőség van az FLP alprogramjainak megismerésére is külön képzés keretében. Tehát ha érdekelné titeket az ifjúsági kezdeményezés mélyebben, vagy egy sikeres projekt után egyéb alprogramokat is jobban megismernétek, a legegyszerűbb, ha az alábbi oldalakon tájékozódtok:

www.mobilitas.hu/flp;

<http://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

JÓ PÉLDÁK, azaz MÁSOK HOGYAN CSINÁLTÁK?

1. Nemzeti ifjúsági kezdeményezés:

A projektet 12 török fiatal tervezte és valósította meg azzal a céllal, hogy az utcán dolgozni kényszerülő gyermekek számára alapvető számítógépes ismereteket biztosítson. A csoport egy helyi civil szervezettel működött együtt, amely rendszeresen foglalkozik az utcán dolgozó gyermekekkel. A csoport előzetesen felmérte a gyermekek helyzetét a velük való beszélgetések során, és megtudakolta, hogy mivel szeretnének foglalkozni – a számítógépes képzés ötlete így született. A képzés három hónapig tartott és hozzávetőleg 70 gyermek részvételével zajlott.

„Nos, személyes szinten a legfontosabb dolog az volt, hogy a projekt lehetővé tette számomra, hogy azt tegyem, amit szeretnék! Meghatott ezeket az utcagyerekeknek a helyzete. Tenni akartam valamit! Megszólíthatja őket az ember és alkothat egyfajta képet arról, hogy milyen helyzetben élnek, de velük dolgozni csak akkor lehet, ha valamilyen keretet biztosítunk ehhez. Ez volt az, amit az ifjúsági kezdeményezés projektünk segítségével el tudtunk érni! A helyi ifjúsági központ és a velünk együttműködő civil szervezet nagyon sokat segített és fontos szerepet játszott a projekt szempontjából. Különböző közösségi tevékenységeket szerveztünk, ami hozzájárult ahhoz, hogy a gyerekek kevésbé érezzék kirekesztettnek magukat. Az volt az érzésünk, hogy sikerült segíteni nekik, hogy tanulhattak valami számukra hasznosat, és élvezték is az új tapasztalatot.” – vélekedett a török csoport egyik tagja.

2. Játékváros (nemzetközi ifjúsági kezdeményezés)

A projekt alapját egy 12 éve tartó testvérvárosi kapcsolat adta. A projekt során alkalmazott módszert több mint 100 településen alkalmazták már korábban Németországban, mely során 7-13 éves fiatalokat készítettek fel a felnőtt életre, képessé téve őket arra, hogy aktívan részt vegyenek majd a társadalmukban. A projekt célja volt, hogy bemutassák a fiataloknak, hogyan működik a demokratikus társadalom, hogyan fejleszthetőek a kommunikációs és kapcsolatépítő képességek, milyen értéke van a pénznek, hogyan fejleszthető a problémamegoldó képesség és a kreativitás. A 10 napos eseményen körülbelül 100 fiatal és 40 segítő vett részt.

3. Méltóság és valahová tartozás művészeteken keresztül (nemzeti ifjúsági kezdeményezés)

A projekt öt, a társadalom peremén élő írországi fiatal ötletéből fakadt. A projekt lehetőséget nyújtott a fiatalok számára, hogy megtapasztalják a méltóság és a valahová tartozás élményét egy dráma előadás létrehozásán keresztül.

Az előadás sok olyan kérdést érintett, amely égetően fontos az ír fiatalok és az európai társadalom életében (bevándorlás, kulturális sokszínűség, hátrányos helyzet). A kezdeményezés egyik fő célja az volt, hogy különböző tevékenységeken keresztül újra összekapcsolja a fiatalokat a társadalommal. Ennek keretében tanultak forgatókönyvírást, előadás technikát, rendezést és a színdarab utaztatásának módszereit. A kezdeményezést megvalósító fiatalok és az ifjúsági vezetők mind saját bőrükön tapasztalták az európai menedékkérő folyamatokat és éppen ezért szerettek volna egy pozitív képet kialakítani a társadalom szélesebb körében a bevándorlásról.

4. Messze szól (nemzeti ifjúsági kezdeményezés)

A projekt témája a társadalmi befogadás zenén keresztül. A kezdeményezés ideje alatt 10 ötlettel teli fiatal Riga társadalmi kihívásokkal küzdő kerületeiben kerestek zeneileg tehetséges, különböző nemzetiségű (lett, orosz stb.) fiatalokat, akik szociális problémákkal küzdenek, demotiváltak, vagy nehezen jutnak támogatáshoz, hogy kifejezzék tehetségüket. A hátrányos helyzetű fiatalok számára hozzájuk hasonló kortársak adtak támogatást és megosztották tapasztalataikat. A projekt alatt 3 dalt rögzítettek, videoklipet forgattak, nyilvános előadást tartottak és bemutatták a létrejött produktumokat a rádióban és a tévében. Ez a bemutató biztosította a projekt által megfogalmazott üzenet széles körben való terjesztését. Céljaik elérése érdekében heti találkozókat tartottak, konzultációt és bemutatókat szerveztek, melyek során a résztvevő fiatalok megtanulták, hogyan kell zenét és forgatókönyvet írni, filmezni és szerkeszteni, szervezni, kommunikálni és együttműködni más fiatalokkal a különbségeik ellenére. A projekt átfogó célja a társadalmi bevonás volt a zenén keresztül.

5. Európa a közösségben (nemzeti ifjúsági kezdeményezés)

A projekt egy kis szlovén községben valósult meg. Fő témája az Európa-tudat hangsúlyozása és a környezet volt, melynek keretében egy parkot alakítottak ki a közelben, és oda szerveztek különböző rendezvényeket. A fesztivál-szerű rendezvények célja általában a fiatalok Európai Unión belüli környezetvédelmi témájú lehetőségeire koncentrált. A kezdeményezés 16 hónapja alatt közvetlenül bevontak több helyi és nemzeti civil szervezetet is, de a projekt határokon túl is átnyúlt. A projekt kitalálói (4 fiatal) különböző tevékenységeket végeztek: weboldal a kezdeményezésnek, ösztönző workshopok szervezése, újszerű eszközök gyűjtése ifjúsági környezetvédelmi tevékenységekről, a park kialakítása, gyermektábor és fesztivál szervezése. A teljes megvalósítás alatt nem-formális módszereket használtak, mint pl. tapasztalati tanulás, outdoor tevékenységek, szimulációs játékok.

BIBLIOGRÁFIA:

Fiatalok Lendületben Program Pályázati útmutató
<http://www.mobilitas.hu/flp/programismerteto/palyazatiutmutato>

Youth Initiative Project Guide
<http://www.leargas.ie/media/Youth%20Initiative%20Project%20Management%20Guide.pdf>

Salto-Youth Participation RC – A good connection
http://www.salto-youth.net/downloads/4-17-2109/002_SALTO_brochures_web.pdf

Salto-Youth Participation RC – Where is my coach
<http://www.salto-youth.net/downloads/4-17-1724/whereismaycoach.HD%5B1%5D.pdf>

Salto-Youth Participation RC – Coaching Guide
<http://www.salto-youth.net/downloads/4-17-1531/coaching%20guide%202008.pdf>

Case Study – Youth Initiatives
<http://www.leargas.ie/media/Youth%20Initiative%20Case%20Study.pdf>

Léargas – Hands on Guide to... Youth Initiative Projects
<http://www.leargas.ie/media/Hands%20on%20Guide%20to%20Youth%20Initiatives.pdf>

Council of Europe – A Survival Kit For European Project Management
<http://www.socrates.at/survivalkit/>

Council of Europe – Projektmenedzsment T-Kit
<http://www.mobilitas.hu/uploads/fajlok/publikaciok/86/T-KIT%20Projektmenedzsment.pdf>