

Youthpass

Módszertani segédletek gyűjteménye

Az alábbi gyűjtemény hazai és nemzetközi források alapján készült. Célja, hogy bemutassa a Youthpass, a kulcskompetenciák és a tanulási folyamatok tudatosításához kipróbált gyakorlati módszereket. A gyűjtemény összeállítása során arra törekedtünk, hogy a teljesség igénye nélkül olyan eszközöket rendezzünk sorba, melyeket könnyedén lehet adaptálni saját projekteknek és természetesen a célcsoportnak megfelelően.

A kiadványban szereplő gyakorlatok mellett felhasználási ajánlásainkat ikonokkal jelöltük.

1.1

1.1-es és 3.1-es alprogram, nemzetközi ifjúsági cserék

1.2

1.2-es alprogram, ifjúsági kezdeményezések

2

2-es alprogram, EVS / Európai Önkéntes Szolgálat

4.3

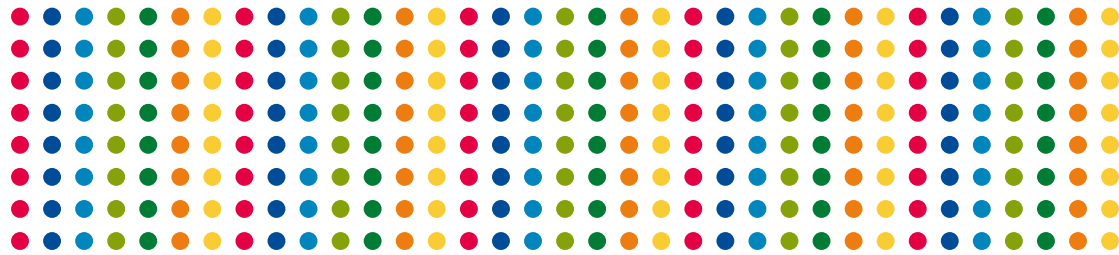
4.3-as és 3.1-es alprogram, Ifjúsági támogató rendszerek – képzések



Kulcskompetenciák



Tanulási folyamatok tudatosítása



Youthpass módszertani segédletek gyűjteménye

2012

Szerkesztette: Kovács Vanda

Lektorálta: Csalagovits Zóra

Design: Kelényi Gabi

Készült az NCSSZI – Mobilitás Országos Ifjúsági Igazgatóság, Fiatalok Lendületben Programiroda megbízásából

Előszó	03. oldal
Tartalomjegyzék	04. oldal
Youthpass Octopus	05. oldal
Youthpass virág és úrlények értékelése	06. oldal
Yurta-pass	08. oldal
Gyűjtőgető	09. oldal
A kompetenciák köre	10. oldal
Az önértékelés ösvényén	11. oldal
Kulcskompetenciák leírása és megfogalmazása	12. oldal
Kulcskompetenciák – önértékelés	14. oldal
Tanulási naplókról	15. oldal
Youthpass sorvezető – Tanulási napló 1.	16. oldal
Tanulási napló 2.	17. oldal
Tanulási napló 3.	18. oldal
Melléletek	19. oldal

CÉLOK:

A módszertan a Lett Nemzeti Iroda által támogatott ifjúsági cserék szervezői számára rendezett képzéshez készült.

A cél az volt, hogy alapvető információkat adjanak a tanulási kompetenciákról és a Youthpassról, valamint felhívják a résztvevők figyelmét ifjúsági cseréjük lehetséges tanulási eredményeire.

SZERZŐ:

Santa Grinberga
(Lett Nemzeti Iroda)
Elérhetősége: santa_lv@inbox.lv

A módszer alapvetően képzésre készült, de könnyen adaptálható például tinédzsereknek szervezett ifjúsági cserékhez is, akik számára mind a nem-formális tanulás, mind a Youthpass új információt, élményt jelent.

4.3

1.1

MÓDSZER BEMUTATÁSA**Leírás**

Egy háromdimenziós polipot készítünk a terem közepén, melyet a résztvevők körbe tudnak járni.

A képzők a polip fejére, lábaira és a szívére helyezett papírok segítségével ismertetik a kompetencia modellt (ismeret – képesség – attitűd), majd a nyolc kulcskompetenciát elhelyezik a polip egy-egy lábán.

A résztvevők párbán (a képzésen ez egy projekt koordinátort és egy fiataalt jelentett) megbeszélik, hogy milyen lehetséges tanulási eredménye lehet az ifjúsági cseréjüknek a nyolc kulcskompetencia szerint. Ezeket egy-egy papírra leírják, és a polip megfelelő lábára ragasztják.

Közösen megnézzük a lehetséges tanulási eredményeket, és ellenőrizzük, hogy a megfelelő lábhoz kerültek-e. A résztvevők a többi projekt tanulási céljaival is megismerkednek, melyből ötleteteket meríthetnek.

Ezek után a Youthpass elkészítésének gyakorlati bemutatása következik. Hol, mit, hogyan és miért?

Eszközök

Szék, flipchart papírok (lehet olyan is, amelynek egyik oldalát már használtuk).

A széken elkészítjük a polip fejét, és nyolc lábat ragasztunk hozzá.

Három piros papír rajta: ismeret, képesség, attitűd és további nyolc zöld papír, rajta a kulcskompetenciákkal.

Tollak és papírok.

Technikai eszközök: laptop, projektor, internet – a weboldal bemutatásához. Nyomatott ifjúsági cseréhez készült youthpass-ok (mintaként).

SZERZŐ:

Árvai Mara és Kiss Endre
Elérhetőségük:
arvaimara@yahoo.com
endre.kiss@yopa.hu

1.1

4.3

**CÉLKITŰZÉSEK:**

Segíteni a résztvevőknek:

- a tanulási folyamat felismerésében;
- reflektálni saját tanulási folyamatukra;
- hogy megismerjék/megtanulják a kompetencia fogalmát és a nyolc kulcskompetencia értelmezését;
- hogy megismerjék magát a tanúsítványt, és segíteni őket a sajátjuk kitöltésében.

IDŐTARTAM:

Az egész program alatt reggelente fél óra, első nap fél óra a nyilakra, valamint az utolsó nap 1,5 óra a kulcskompetenciák bemutatására.

Kellékek: Színes papírok, ollók, flipchart tábla, markerek.

1 Saját tanulási célok meghatározása az ajánlott programra való tekintettel: első nap az ismerkedős, csapatépítő rész után a képző/facilitátor segíti a résztvevők tudását felfrissíteni a projekt céljai és a napi program kapcsán. Ezután megkéri a résztvevőket, hogy gondolkozzanak el azon, mit is szeretnének tanulni a program során. A résztvevők saját tanulási céljait egy-egy papíryírla írják rá. Egy nyílra több célkitűzés is kerülhet, de akinek sok célja van, készíthet több nyilat is. A nyilakra minél pontosabban le kell írniuk, mit is szeretnének megtanulni, s a célokhoz mérőegységet is kell rendelniük. Ez lehet távolság, százalék vagy bármilyen egyéb mértékegység, a lényeg, hogy a résztvevő követni tudja, hogy saját tanulási céljainak elérésétől milyen távolságra van. A képző/facilitátor egy példát mutat be a csapatnak, hogy a résztvevők jobban tudják értelmezni a feladatot.

Például céloom megismerni az összes résztvevőt: 5 km. Másik céloom, hogy jobban megismerjem a Fialatok Lendületben Programot: 50000 km. Ezekkel a mérőegységekkel elérhetővé teszik saját tanulási céljaikat, és a program során végig követni tudják tanulási folyamatukat.

2 A második nap reggelén a csoportnak párokat, esetleg triókat kell alkotniuk, saját maguk által választott szempont alapján. Választhatnak olyanokat, akikkel jóban vannak, esetleg olyanokat, akikkel nem sokat beszéltek eddig még. Ezek a párok a következő napokban minden reggel együtt fognak dolgozni. Az első feladatuk a pároknak/trióknak ezen a reggelen, hogy elkészítsék az ürlényük fejét. A fején meg kell jeleníteniük, hogy mit tanultak az előző napon. Miközben a kreativitásukat élik ki a résztvevők, megbeszélnek egymással a tanulási pontjaikat, ezzel is segítve egymást azok felismeré-

sében. Amint kész vannak a fejek, a résztvevők felrogzítják őket a falra.

A résztvevők az első nap a fejet, majd a további napokon a test többi részét hozzák létre, így a program végén lesz egy teljes testük. Az ürlények elkészítése közben a résztvevők visszamennek a nyilakhoz és reflektálnak saját tanulási céljaikra, és hogy milyen messze állnak azok elérésétől. A tanulási folyamatban ezek a reggelek azok, ahol segíteni tudják egymás tanulási folyamatát, visszajelezhetnek egymásnak egy biztonságos közegben. Az ürlény csak egy motívum, mindig az adott területhez tartozó alakot, formát érdemes választani. Például ha van tó, folyó, esetleg tenger vagy óceán a közelben, akkor a résztvevők használhatnak sellőket, ha dombok, hegyek vannak a közelben, akkor használhatják Nagylábat. A formák kitalálásában csak a kreativitás és a csillagos ég szabhat határt.

3 A program utolsó napján a fókusz a Youthpass bemutatására esik. A képző/facilitátor bemutatja a résztvevőknek a Youthpass virágot. A virágnak egy nagy cserepe van, ahol a gyökerei vannak, mint az alapja a virágnak. A cserepre „önértékelés” van írva. Itt a képző/facilitátor megkérdezi a résztvevőket, hogy hol történt a program alatt önértékelés, mivel ez a legfontosabb része a Youthpass folyamatnak, mivel e nélkül nem létezhet, mint a virág sem gyökér nélkül. A cserepből és a gyökérből a virág szára nő ki. Mint egy párbeszédben is, először a saját gondolataid mondd el, majd visszajelzést kapsz a társadtól. A virág szárán vissza-jelzés felirat és párbeszéd tér található. Itt szintén meg kell kérdezni, hogy a párbeszéd tér, ahol önértékeltek és visszajeleztek egymásnak, hol és mikor történt. Majd egy rövid beszélgetésbe lehet kezdeni, hogy miért is fontos a párbeszéd a Youthpass folyamatban. A virág fején 8 különböző színű szirmo található, a 8 kulcskompetencia nevével (lásd a fényképen).



4 A virág bemutatása után a résztvevők párosával kapnak egy kompetenciát és annak a rövid esszenciáját, hogy miről is szól. Ezután a pároknak meg kell osztaniuk egymással egy-egy történetet az életükből, ahol az adott kompetencia szerepet játszott, megjelent. Kiválasztják azt a történetet, amelyet eljátszanak majd illusztrációképpen a többiek számára a kulcskompetenciával kapcsolatban, és összeállítják a rövid jelenetet. Az előadásmód (pl. dráma, vers, pantomim, stb.) és a kellékek szabadon választhatók. Itt egy kis színpadot kell a képzőnek/facilitátornak létrehoznia. Egy rövid jelenetben eljátszák a példát max. 2 percen belül, majd a közönség találgathat, hogy melyik kulcskompetencia volt. A tulajdonosok pedig röviden összegezik az adott kompetenciát.

5 A Youthpass bemutatása után az „ürlénypárok” visszamennek ürlényeikért és begyűjtik a nyilakat is. A résztvevők feladata, hogy megvizsgálják, meddig jutottak, és megpróbálják összegezni mit is tanultak az első naptól idáig a 8 kulcskompetencia alapján. A képző, hogy segítsék a résztvevők munkáját, egy táblázatot adnak a résztvevőknek, ahova be tudják írni a kompetenciáikat, valamint a 8 kulcskompetencia esszenciáját. Kérés alapján a képzők személyesen is segíthetnek a résztvevőknek a kulcskompetenciák megtalálásánál.

SZERZŐ:

Csalagovits Zóra
Elérhetősége:
zoracs@gmail.com

4.3

ESZKÖZÖK:

A kulcskompetenciák leírása, kompetenciánként külön lapra nyomtatva, a csoportok számával megegyező példányban.
Feladványok - 8 darab, 1 darab/kompetencia, borítékban.
„Menetlevél” a csoportoknak, hogy ne legyen nagy torlódás a különböző feladatoknál (jelzi, hogy melyik ponton kezdjenek).
Papír és filc a rajzos feladatokhoz, olló.

Az alábbi módszer egy civil szervezet által létrehozott képzési projekt (3.1) során valósult meg, melynek célja a kulcskompetenciák felfedezése, megismerése volt.

A rendelkezésünkre álló tér, eszközök kreatív használata: ebben az esetben a képzés résztvevői mongol jurtákban voltak elszállásolva, így a nyolc jurta szimbolizálta a nyolc kompetenciát, de a fantáziát megmozgatva ez mindig a helyi körülményekhez alakítható.

Miután röviden ismertettük a Youthpass-t, illetve annak eredetét, célját, négy-hat fős csoportokra osztjuk a résztvevőket. A csoportok ünnepélyes esküt tesznek, hogy a játék szabályait meg nem szegik. (Az eskü szövege itt ez volt: „énesküszöm, hogy a következő játékban a fair play szellemében játszom, a szabályokat betartom, junior sámán nevemhez méltóan. A csapattal az utolsó szó megfajtság, az utolsó jurtáig küzdök, és az összes kompetenciát megszerzem!”) A csapatoknak menetlevél szerint kell megkeresniük a számozott jurtákat, ahol egy-egy feladványt találnak, melyet csak a csapat egy tagja nézhet meg. A feladaton látható jelzésnek megfelelően a papíron talált szót el kell mutogatnia/magyaráznia, illetve le kell rajzolnia

a csapattagok számára (mint az activity-ben). A feladványok minden esetben kapcsolódnak az adott kulcskompetenciához, melynek leírását a résztvevők magukkal vihetik, amikor sikerült kitalálni a feladványt. A feladvány kitalálása után a résztvevők tippelhetnek, hogy melyik kompetenciához kapcsolódott a fogalom (mielőtt megnézik a kompetencia leírását).

Lássunk néhány példát a feladott fogalmak közül: “present perfect” - idegennyelvű kommunikáció; “instant message” - digitális kompetencia.

A feladványok kitalálása után a kávészünetben (vagy strukturált keretben) van lehetősége a csoportoknak a kompetenciák leírásának átolvasására, majd ezután közösen tisztázzuk a felmerült kérdéseket. (Ebben az esetben a kompetencia - ismeret - készség - attitűd fogalmakat már a képzés során előzőleg tisztáztuk.)

1.2

**SZERZŐ:**

Kovács Vanda
Elérhetősége:
vandakovacs@yahoo.com

Ifjúsági kezdeményezésnél, főként ha tizenéveseknek segédkezünk, viszonylag ritkán fordul elő, hogy konkrét tanulási terveket tudnak meghatározni a projekt indulásakor, s ezen a ponton ez nem is feltétlenül szükséges. A következő módszer ennek áthidalására törekszik, melyet először egy ping-pong versenyeket szervező ifjúsági kezdeményezéshez ajánlottunk, motívumai így ehhez alkalmazkodtak.

1 A projekt indulásakor/pályázat megírásának kezdetekor, mikor már együtt van a fiatalok csapata, és a közös célokat határozzák meg, térjünk ki a személyes célokra is. Amikor mindenki meg tudott fogalmazni egy olyan egyéni célt, amiért részt akar venni ebben a projektben, vezessük be a gyűjthető tárgyat. Ez ebben a projektben a ping-pong labda volt, de gyakorlatilag bármilyen kis méretű tárgy megfelelő, melyre alkoholos filccel írni lehet. Mindenki választhat magának egy labdát, és írja rá a saját célját.

2 A projekt felnőtt segítőtje inntől a projekt minden egyes jelentősebb lépésénél újabb adag labdát visz a csoportnak. A szakaszok értékelése után, aki úgy érzi, hogy ebben a szakaszban valami új dolgot próbált ki, kérhet labdát, s arra ráírhatja azt, illetve ha van olyan, amit a következő szakaszban ki szeretne próbálni, vagy másképp csinálni, azt is rögzítheti.

3 Javasolt a projekt következő pontjain megállni:
Pályázatírás kezdete • Pályázat beadása • Pályázati döntés után (ha nem sikerült, akkor még inkább indokolt!)
• Projekt indítása • Projekt szerinti részfeladatoknál • Projekt félidős értékelésekor • Projekt zárásakor • Beszámoló megírása után • A csapat minden nagyobb mélypontja után is természetesen.

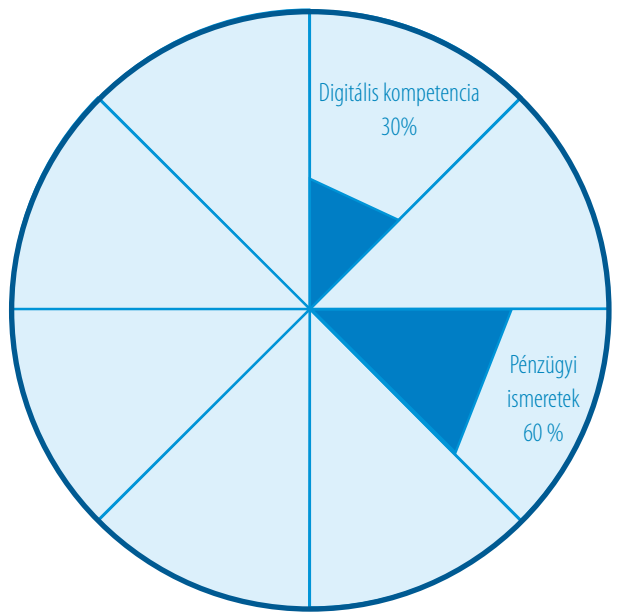
4 A labdák összegzése számos különböző módon történhet. Tanulópárokban (ezt a projekt indításakor érdemes bevezetni), egyénileg, csoportosan, vagy a felnőtt segítőtől külön-külön is segíthet minden résztvevőnek összegezni a labdákon felírt tanulási célokat és eredményeket. A labdákat a projekt végén használhatjuk a kulcskompetenciák bemutatásához, értelmezéséhez is.

Forrás:
www.youthpass.eu

1.2



1. Rajzolj egy kört és oszd 8 kisebb részre!
2. Gondolj azokra a kompetenciákra (képesség, tudás, attitűd), melyek fontosak neked a személyes fejlődésedben. Nevezd meg őket és írd le a kör cikkelyeibe, mindegyik cikkelybe egyet.
3. Gondold végig, hogy milyen százalékban rendelkezel már ezzel a kompetenciával! Jelöld minden egyes cikket, és színezd ki a százalékaid szerint.
4. Nézd meg a körödet. Hogy néz ki? Melyik elemével vagy elégedett? Mit kell még fejleszteni? Hogyan szerezhethnél 100%-ot mindegyik cikkben?
5. Képzeld el, hogy ez egy kerék, aminek forognia kellene. Tudna? Mely részeken kellene legelőször dolgoznod, hogy körbeforgjon?



Ha a 8 cikkelybe a 8 kulcskompetenciát írjuk, akkor a módszertan könnyen adaptálható a kulcskompetenciák bemutatására is.



Forrás:
www.youthpass.eu



	Hogyan tanultam meg?	Hogyan lehetne másképp megtanulni?
1. Járás	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Beszéd	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Olvasás	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Írás	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Családnevek	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Mobiltelefon használata	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Játékszabályok	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Haza vezető út	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Törődés másokkal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Mások megértése	<input type="text"/>	<input type="text"/>





Forrás: www.youthpass.eu

Gondolj a kulcskompetenciák körében már megszerzett tudásodra, képességeidre, attitűdjeidre! Például az anyanyelvi kommunikáció kulcskompetenciájához tartozhat:

- **Én félnék/talpraesett/stb. ... vagyok, mikor emberek előtt kell beszélnem**
- **Tudok hivatalos levelet írni a projektünkről.**
- **Ismerem az ifjúsági kezdeményezések alapelveit és szabályait, és értem a pályázati űrlap nyelvezetét.**

Nevez meg annyit, amennyit csak tudsz és írd bele az alábbi táblázatba!

Attitűdök Én.... vagyok	Képesség Tudok ...	Tudás Ismerem ...

Mit árul ez el rólad? Oszd meg a Tanuló Pároddal! Mik a közös pontok?

Az eredeti leírás és táblázat megtalálható a Mellékletek között, a 23 oldalon.

A tanulási napló készítése az egyik legtöbbet alkalmazott módszer, mellyel résztvevőink tanulási folyamatainak tudatosítását támogatni tudjuk. A gyűjtemény utolsó része is erre ad egy-egy példát, de természetesen mindenki a projektjének és célcsoportjának megfelelően elkészítheti saját eszközét is. A következőkben ehhez szeretnénk segítő kérdéseket, átgondolandó szempontokat adni.

- Előre elkészített munkafüzetet szeretnénk biztosítani vagy csak egy naplóírára alkalmas füzetet?
- Ha munkafüzetet készítünk, mi alapján állítjuk össze? A napi program alapján? A fejlesztendő kompetenciák alapján? A kitűzött tanulási célokra fókuszálva?
- Milyen gyakorisággal fognak dolgozni vele a résztvevők?
- A nap melyik szakaszában?
- Mennyi időt kapnak rá? A munkafüzet feladatai ennek megfelelőek?
- Egyedül, párban vagy kiscsoportban dolgoznak a résztvevők a tanulási naplón?
- Elektronikus vagy nyomtatott formában kapják meg?
- A kérdések megfogalmazása megfelel a célcsoport felkészültségi szintjének?
- Hogyan tudják a résztvevők az itt leírtakat a Youthpass-hoz hasznosítani?

S végül néhány kérdés a formai kritériumokhoz:

- Elegendő hely van minden válaszhoz?
- A szöveges részeken túl alkalmazunk-e vizuális emlékeztetőket is?
- A tanulási napló grafikai megjelenése alkalmazkodik-e a projekt többi megjelenéséhez? (logó, betűtípus, stb.)

A módszert hosszú távú projektekhez, illetve olyan képzésekhez ajánljuk, ahol a résztvevők már otthonosan mozognak a kulcskompetenciák körében.



16 Youthpass sorvezető Tanulási napló 1.

17 Tanulási napló 2.



SZERZŐ:
Gyólai Ágnes
Elérhetősége:
gyolai@inees.org

FORRÁS:
MethodBox. I
http://www.mobilitas.hu/uploads/1/menu/824/fajlok/supportiveMETHODs_12.pdf

A táblázatban megtaláljuk a kulcskompetenciák rövid leírását, valamint segítő kérdéseket a tanulási folyamat átgondolásához. A kérdéseket átgondolva a résztvevők összefoglalhatják tanulási tapasztalataikat és megfogalmazhatják a Youthpass-ba bekerülő önértékelést. A Youthpass-t kiállító felelősnek megkönnyítheti munkáját, hogy a táblázatból egyenesen a Youthpass felületre tudja másolni az értékelést. Természetesen a táblázat nem pótolja a Youthpass fogalmának, céljainak, módszertanának bemutatását, hanem az önálló átgondolásban, megfogalmazásban nyújt segítséget.
Eszközök: a táblázatot célszerű elektronikus formában használni, nem nyomtatott verzióban.



A módszer, melyet itt bemutatunk egy kiegészítő, segítő eszköz a Youthpass önértékelésének megírásához. Leginkább hosszú távú projekteknel nyújthat segítséget, mint az ifjúsági kezdeményezések vagy az EVS.

TANULÁSI NAPLÓ				
Mit akarok/akarunk megtanulni, elsajátítani?	Konkrét lépések és tevékenységek, amik ezt segítik	A projekt melyik lépése a legjobb?	Ki segíthet nekem? Ki lesz a partnerem ebben?	Az én jutalmam



18 Tanulási napló 3.

KÉSZÜLT a TE IS Alapítvány
Welcome to the Jungle!
című EVS megérkezési
tréningjén a külföldi önkén-
tesek együttműködésével.
2012.február 4-7,
Kóspallag



Harmadik tanulási naplónk EVS önkéntesek által összegyűjtött kérdésekből épül fel, melyeket kifejezetten saját önkéntes szolgálatokra vonatkoztatva szedtek össze.

A következő tanulási napló EVS önkéntesek tanulási folyamatainak támogatására szolgál, melyeket a tanulási napló havi rendszerességű vezetéséhez tervezték.

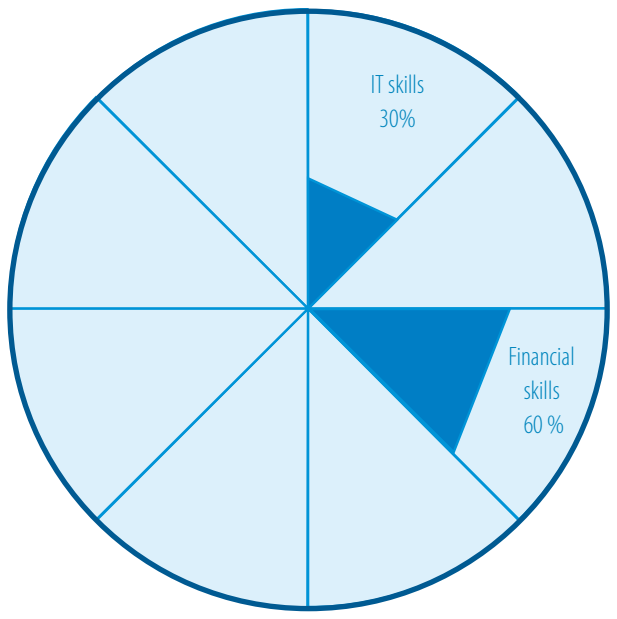
1. Milyen programokon vettem részt az elmúlt hónapban?
2. Szerveztem/csináltam valamit magamtól?
3. Kivel találkoztam?
4. Kiléptem a komfort zónámból? Mikor? Tanultam valamit?
5. Milyen volt a projektem az elmúlt hónapban?
6. Tanultam/kipróbáltam/csináltam valami teljesen újat az elmúlt hónapban?
7. Helyek melyeket meglátogattam: . . .
8. Milyen volt a motivációm ebben a hónapban?
9. Hogy ment az együttműködés a munkahelyemen?
10. Szembesültem problémákkal az elmúlt hónapban? Hogyan oldottam meg őket?
11. Mit osztottam meg másokkal?



Az eredeti angol nyelvű kérdések megtalálhatóak a Mellékletek között, a 27. oldalon.

Mellékletek

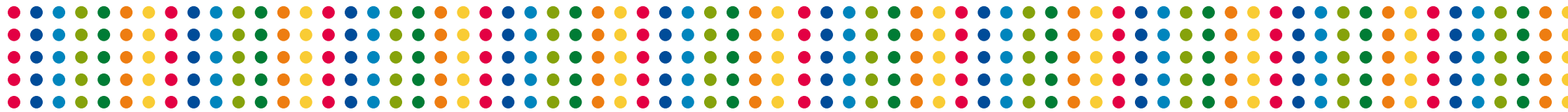
1. Draw a circle and divide it into 8 smaller parts.
2. Think about competences (skills, knowledge or attitudes) you find important for your own development. Name them and list them in the circle. Each part of the circle stands for one competence.
3. Think how much (in percentage) you have this competence already. Mark it on each of the part of the circle. Colour the part according to your percentage assessment.
4. Look at your circle. How does it look like? Which element are you satisfied with? Can you name what makes this percentage? What needs improvement? How can you get your 100% in all parts?
5. Imagine, this is a wheel which should be able to move. Is it possible? On which parts you have to work at first to make it round?



How do I learn?

Look at the following activities. In the middle column, note how you have learned the particular activity. After this note down in the final column any other ways you can think of that this activity could be learned. Share it with your Learning Partner. What do you have in common? What are your individual learning ways?

	How I Learned?	Other ways to learn it?
1. Walking	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Talking	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Reading	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Writing	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Family Names	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Using mobile phone	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. The rules of a game	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. The way to your home	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Caring for others	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Understanding others	<input type="text"/>	<input type="text"/>



OBJECTIVES
 It was used in the Latvian NA's training course for youth exchange coordinators (coordinator + youngster per project) for projects that have received funds. The aim was to give the basic information about learning competences and Youthpass, and to give space for participants to explore what learning tasks and outcomes can be done during in their youth exchanges.

PREPARED BY:
 Santa Grinberga / Latvian National Agency

SCHEDULE

Description
 There is an octopus prepared in the seminar room (3D format that participants can go around it). Trainers introduce participants with the concept of competences: knowledge, skills and attitudes, by putting the small papers with titles on head, legs and heart; and 8 competences are set of on each of the leg. Participants are asked in couples (project coordinator/leader + youngster) to discuss what learning outcomes can be in their youth exchanges regarding those 8 competences. They have to write learning tasks on post-its (in a readable hand-writing) and to stick the post-it according to the competence it might belong. There is time for consultations and reading of post-its. After the readings, trainers sum-up the post-its on legs and ask for questions and clarifications, if necessary. Participants can get to know the learning outcomes of other projects and can give suggestions and ask questions as well. Then practical development of Youthpass is introduced: where, what, how and why, specifics for youth exchanges. There is time for questions and answers.

Material needed
 Flip-charts (can be used form 1 side already): prepare the head around a chair, and to cut out 8 legs. Tape. Prepare 3 red papers with titles: knowledge, skills, attitudes + 8 green papers with titles of competences. Pencils and post-its. Preferably, technical equipment (lap-top, beamer, internet) to show the Youthpass website and resources. Printed example of Youthpass for youth exchanges.

Room
 Write here how much space will you need, if you will need different rooms
 One big room where the Octa-competences is prepared before the session by trainers.
 Can be several break-out spaces for couples to work on the learning outcomes.

Think about attitudes, skills and knowledge **you already have** for the **Key Competences**. For example for the Key Competence **“Communicating in your mother tongue”** it could be:

- I'm shy/courageous/... when talking to other people.
- I can write an official letter about our project.
- I know the principles and rules of Youth Initiatives and I understand the language of the application form.

Name as many as possible and list them in the table below.

Attitudes I'm...	Skills I can ...	Knowledge I know ...

What does it tell you about yourself?
Share it with your Learning Partner.
 What do you have in common?

Kulcskompetencia

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Idegen nyelvi kommunikáció
- 3.1. Matematikai kompetencia
- 3.2. Természettudományi és technológiai kompetenciák
4. Digitális kompetencia

A kompetencia leírása röviden

A kommunikáció a gondolatok, érzések és tények szóbeli és írásbeli formában történő kifejezésének és értelmezésének képessége a társadalmi és kulturális kontextusok teljes skáláján – a munkahelyen, otthon és a szabadidőben.

Az idegen nyelvi kommunikáció a gondolatok, érzések és tények szóban és írásban történő megértésének, kifejezésének és értelmezésének képessége a társadalmi és kulturális kontextusok megfelelő skáláján – a munkahelyen, otthon, szabadidőben, az oktatásban és képzésben – az anyanyelvtől különböző nyelve(ke)n, illetve az iskola tanítási nyelvéen az egyéni igények és szükségletek szerint.

A legalapvetőbb szinten a matematikai kompetencia az összeadás, kivonás, szorzás, osztás, a százalékok és a törtek használatának képességét foglalja magába, különféle mindennapi problémák megoldása céljából. Egy magasabb fejlettségi szinten a matematikai kompetencia a matematikai gondolkodásmód (logikus és térbeli gondolkodás) és a valóság magyarázatára és leírására egyetemesen használt matematikai kifejezésmód (képletek, modellek, geometriai ábrák, görbék, grafikonok) használatára való képesség és készség az adott kontextusnak megfelelően. A természettudományi kompetencia azoknak az ismereteknek és módszereknek a használatára való képesség és készség, amelyekkel a természettudományok a természeti világot magyarázzák. A technológiai kompetencia ennek a tudásnak az alkalmazása a természeti környezet átalakításában az ember felismert igényeire vagy szükségleteire válaszolva.

A digitális kompetencia az információs társadalom technológiáinak (ITT) magabiztos és kritikus használatára való képesség a munkában, a szabadidőben és a kommunikációban. Ezek a kompetenciák a logikai és kritikai gondolkodással, a magas szintű információkezelési készségekkel és a fejlett kommunikációs készségekkel állnak kapcsolatban. Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása

Kulcskompetencia

5. A tanulás tanulása
- 6.1. Személyközi, interkulturális és szociális kompetenciák
- 6.2. Állampolgári kompetenciák
7. Vállalkozói kompetencia
8. Kulturális kompetencia

A kompetencia leírása röviden

zásához kapcsolódó készségek a legalapvetőbb szinten a multimédia technológiájú információk keresését, értékelését, tárolását, létrehozását, bemutatását és átadását, valamint az internetes kommunikációt és a hálózatokban való részvétel képességét ölelik fel.

A „tanulás tanulása” a saját tanulás önállóan és csoportban történő szervezésének és szabályozásának a képességét foglalja magában. Részt képezi a hatékony időbeosztás, a problémamegoldás, az új tudás elsajátításának, feldolgozásának, értékelésének és beépítésének, valamint az új ismeretek és készségek különböző kontextusokban – otthon, a munkahelyen, az oktatásban és képzésben – történő alkalmazásának képessége. Általánosan fogalmazva a tanulás tanulása erőteljesen befolyásolja azt, hogy az egyén mennyire képes saját szakmai pályafutásának irányítására.

A személyközi kompetenciákhoz tartoznak mindazok a viselkedésformák, amelyeket az egyénnek el kell sajátítania ahhoz, hogy képes legyen hatékony és konstruktív módon részt venni a társadalmi életben, és szükség esetén meg tudja oldani a konfliktusokat. A személyközi kompetenciák nélkülözhetetlenek a hatékony személyes és csoportos érintkezésben mind a köz-, mind a magánélet területén. Az állampolgári kompetenciák átfogóbbak, mint a személyköziek, mivel társadalmi szinten működnek.

A vállalkozói kompetenciának egy aktív és egy passzív összetevője van: egyrészt a változás kiváltására való törekvés, másrészt a külső tényezők által kiváltott újítások üdvözlésének és támogatásának a képessége. A vállalkozói kompetencia része a változáshoz való pozitív viszonyulás, az egyén saját (pozitív és negatív) cselekedetei iránti felelősség vállalása, a célok kitűzése és megvalósítása, valamint a sikerorientáltság.

A gondolatok, élmények és érzések különféle módon – többek között zene, tánc, irodalom, szobrászat és festészet – történő kreatív kifejezésének fontosságát foglalja magában.



Kérdések, melyek segíthetnek átgondolni a témát

Mit jelent számomra a tanulás általában? Milyen tanulási tapasztalataim vannak? Mik voltak a tanulási céljaim a projekttel kapcsolatban? Hogyan változtak ezek a folyamat során (ha változtak)? Hogy értem el, elértem-e céljaimat? Hogyan tanultam? Mely tevékenységek motiváltak legjobban a tanulásra a program során? Hogyan értékeltem/mérem fel/tudatosítottam magamban a tanultakat? Milyen tanulási mód a megfelelőbb számomra: gyakorlati tanulás, olvasás és átgondolás, vagy esetleg megfigyelés? Hogy és milyen tanulási módokat fedeztem fel annak köszönhetően, hogy a nyelvi kommunikáció korlátozott volt (nem anyanyelvi kommunikáció)? Milyen más tanulási módokat fedeztem fel a formális (iskolai) módszerek mellett? Miért fontos ez a tanulási folyamat a jövőbeni életemre nézve? Hogyan fogom használni azt a tudást, amit a projekten szereztem? Hogyan néztem szembe a kihívásokkal a tanulás során? Hogyan tudtam magamat motiválni a nehézségek leküzdésére és a folyamat folytatására?

Hogyan szereztem új barátokat? Volt-e olyan, hogy a folyamat nem ment zökkenőmentesen? Hogyan vettem észre és kezeltem a különböző szokásokat a nemzetközi környezetben (vagy helyi közösségben)? Kezdeményező voltam, és lépéseket tettem a többiek felé? Segítséget, támogatást nyújtottam az engem körülvevőknek? Milyen pillanatokban sikerült a legjobban kommunikálnom a többiekkel? Én mit mutattam meg a kulturális háttéremből? Hogyan kezeltem a kulturális sokkot (ha volt ilyen)? Hogyan kezeltem a konfliktusokat? Hogyan békültem ki valakivel konfliktus után? Hogyan fejlődtem a csapatmunkában?

Milyen más szociális kompetenciákat fejlesztettem? Hogyan és mennyire változott a kulturális tudatosság magamban: tudatosabb lettem a saját értékrendemet illetően? Változtak-e normáim, sztereotípiáim a külföldiekkel való kommunikáció/közös munka hatására? Milyen mértékben nőtt az elfogadóképességem, érzékenységem más kultúrákkal kapcsolatban? Rugalmasabb lettem? Jobban megértem/elfogadom a kulturális különbségeket?

Amiben fejlődtem a projekt során